



ACTA DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR UNA PLAÇA DEL GRUP C2, AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ MODALITAT ACCÉS LLIURE I AMB CONTRACTE LABORAL FIX.

Identificació de l'expedient

Convocatòria del procés selectiu per cobrir 5 places de la plantilla de personal laboral del Consorci, dels grups A1, A2 i C2 mitjançant concurs-oposició modalitat accés lliure, amb un contracte indefinit fix, en concret d'1 plaça del Grup C2, Auxiliar Administratiu/iva.

Expedient: X2026000122

Assumpte: Sessió tribunal de selecció per resoldre al·legacions presentades.

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Convocatòria del tribunal de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.
- 2.- Resolució al·legacions valoració de mèrits.

- 1.- Convocatòria del tribunal de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.

En data 24 de juliol de 2026, a les tretze hores i trenta minuts, en sessió telemàtica, amb vídeo conferència mitjançant la plataforma Microsoft Teams, es reuneix el tribunal de selecció designat per decret de la presidència del Consorci el dia 19 de juny de 2026, d'acord amb les bases específiques reguladores d'aquest procés de selecció, amb la presència de tots els seus membres:

- | | |
|--------------------|--|
| President: | Sr. Sergi Ribas Beltrán, Secretari General de l'Ajuntament de Mataró i Secretari del Consorci. |
| Vocal 1: | Sra. Iolanda López Morales, Directora de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró. |
| Vocal 2: | Sra. Emilia Alarcón Monforte, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya com a vocal suplent. |
| Secretària: | Sra. Regina Gràcia i Fadó, Cap administrativa del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, amb veu i sense vot. |

Assisteix també a la sessió del Tribunal de Selecció com a persona assessora del mateix el **Sr. Jordi Pons Ribas**, director del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, amb veu i sense vot.



2.- Resolució al·legacions valoració de mèrits.

La secretaria del Tribunal informa que en data 21 de juliol de 2026 es va publicar l'acta corresponent als resultats del procés selectiu per proveir 1 plaça del Grup C2, Auxiliar Administratiu/iva.

En data 22 de juliol de 2026, per registre d'entrada al Consorci núm. E2026000405, es va rebre una al·legació, per part d'un aspirant, en relació a la valoració de la seva experiència professional.

La persona aspirant, amb DNI ****4436W, exposa i sol·licita:

Exposo:

Que en data 19/05/2026 vaig presentar personalment al Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (Maresme Circular) la documentació requerida i complementària sota el numero de registre E2026000226 per a participar en el procés selectiu de places de personal laboral grup C2, auxiliar administratiu/iva i que en data 15/07/2026 vaig fer la prova teòrico-pràctica a les mateixes instal·lacions. Que havent aprovat la part teòrico-pràctica es procedeix a la valoració de mèrits. Que segons les bases del procés selectiu: "Experiència professional en qualsevol administració pública o a l'empresa privada. Serà tota aquella que sigui desenvolupada amb la mateixa categoria professional, o bé que clarament identifiqui que es realitzen les mateixes funcions, o que l'òrgan de selecció pugui determinar equivalent, atenent a les funcions desenvolupades i documentades". Que vaig adjuntar còpia de contracte com auxiliar administrativa a empresa privada des del 2007 i específic al curriculum vitae adjunt que aquesta relació laboral va finalitzar el 2019 (12 anys). Que adjunto còpia de nomenament com a tècnica especialista amb tasques administratives a l'ajuntament de Mataró, de 2022 a 2023 (16 mesos). Que adjunto còpia de nomenament com auxiliar administrativa a l'ajuntament de Mataró des de Juny de 2024 fins l'actualitat (24 mesos). Que la valoració de mèrits en l'experiència professional ha estat de 0,80 punts, que equival a un total de 16 mesos. Que vull presentar al·legacions a la valoració de l'experiència professional adjudicada

Sol·licito:

Es revisi la valoració de la meua experiència laboral i/o em facilitin el detall que justifica la puntuació obtinguda.

El Tribunal torna a revisar la documentació aportada en la seva sol·licitud, i seguidament acorda desestimar l'al·legació presentada atès que l'aspirant no ha adjuntat la vida laboral, ni els contractes presentats compleixen els requisits establerts per a la valoració de l'experiència professional com a auxiliar administratiu, ja que no acrediten funcions pròpies del lloc per a ser valorades en aquest apartat tal i com es preveu en la base 9.3.3 i 9.3.4.

"9.3.3 Valoració de l'experiència professional, fins un màxim de 7 punts:

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats a les diferents empreses valorables a cada apartat, d'acord amb el càlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial). Es considerarà un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

DOCUMENT ACTA	ÒRGAN Processos contractació personal	EXPEDIENT 1458-000002-2026
Codi Segur de Verificació: 7ea133fd-7640-411b-96f9-49267ca064d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3030436 Data d'impressió: 03/08/2026 09:22:51 Pàgina 3 de 3		SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 29/07/2026 08:52 2.- REGINA GRÀCIA FADÓ (TCAT) (Cap administratiu del Consorci), 29/07/2026 19:15



L'experiència com a professional lliure o autònom/a es valorarà traduint en temps de treball els imports econòmics declarats, d'acord amb la fórmula següent: suma dels imports declarats trimestralment o anualment dividits pel sou brut mensual de la plaça convocada per obtenir una mesura d'experiència professional comparable en mesos.

D'acord amb l'art. 15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

A. Experiència professional

Experiència professional en qualsevol administració pública o a l'empresa privada. Serà tota aquella que sigui desenvolupada amb la mateixa categoria professional, o bé que clarament identifiqui que es realitzen les mateixes funcions, o que l'òrgan de selecció pugui determinar equivalent, atenent a les funcions desenvolupades i documentades. Es valorarà a raó de 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de **6 punts**.

B. Professional lliure o autònom

Si la persona acredita haver treballat com a professional lliure o autònom prestant serveis a l'Administració Pública o a l'empresa privada, es comptarà utilitzant el barem d'experiència professional equivalent o relacionada, segons sigui el cas, i fins a un màxim **d'1 punt**, tenint en compte el següent criteri:

Volum de facturació acreditat correctament/salari brut mensual lloc de treball convocat=nº de mesos treballat

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques."

"9.3.4 Forma d'acreditació

9.3.4.1 Forma d'acreditació de l'experiència professional

Per acreditar experiència treballant per compte d'altri: *un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb els contractes, certificats o faig constar d'empresa per justificar les funcions i la categoria professional....."*

Sent que no es produeix per tant cap modificació en les puntuacions atorgades.

Sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les tretze hores i quaranta-cinc minuts, per a que així consti, es signa aquesta acta per part del president i la secretaria, amb la conformitat de tots els membres del Tribunal de selecció.

PRESIDENT

Sergi Ribas Beltrán

SECRETÀRIA

Regina Gràcia i Fadó