

CLASSIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL**Identificació del lloc**

Denominació del lloc	TÈCNIC/A SUPERIOR DIRECCIÓ DEL PARC CIRCULAR MATARÓ-MARESME
Codi lloc	12
Nombre de llocs	1
Tipologia	Lloc base genèric

Funcions principals del lloc

- Reportant i seguint directrius de la Direcció del Consorci, serà responsable de dissenyar, programar, executar i avaluar el conjunt de projectes, serveis i activitats vinculats al Parc Circular Mataró-Maresme (PCMM), tant en la part pública com industrial, controlant la seva execució, qualitat, temporització i viabilitat econòmica.
- Responsable de la identificació, promoció, anàlisi, avaluació, definició i materialització del conjunt de projectes, serveis i activitats vinculats al PCMM.
- Desglossament funcions:
 - Responsable del compliment dels requeriments i visió de circularitat de tots els serveis i projectes del PCMM.
 - Responsable de l'estratègia social, relació amb els agents socials i ciutadania. Analitzar les necessitats i les demandes, negociar-les i fer propostes de millora i/o resolució.
 - Responsable de les actuacions i projectes amb entitats d'economia social i solidària. Analitzar l'entorn econòmic i social de Mataró i el Maresme, determinar-ne les variables i elaborar-ne un diagnòstic per detectar les necessitats en matèria de promoció econòmica i social.
 - Promoció econòmica de la part industrial del PCMM i interlocució amb les empreses.
 - Relació amb agents econòmics i Ajuntaments consorciats.
 - Desenvolupament del Hub d'Innovació, empenedoria i formació en economia circular.
 - Gestió i desenvolupament dels projectes de finançament NextGen i d'altres fonts de finançament i subvencions.
 - Gestió i seguiment de les actuacions i serveis de prevenció, reutilització (R) i preparació per a la reutilització (PxR) vinculats al PCMM.
 - Disseny i implementació de l'estratègia de licitacions públiques dels diferents serveis i activitats de la 1ª fase i de la fase industrial del PCMM.
 - Redacció i elaboració d'informes i documentació de diversa índole en el seu àmbit competencial.
 - Disseny i elaboració de plecs i altra documentació tècnica i administrativa.
 - Vetllar perquè les edificacions, construccions i equipament responguin a les necessitats i objectius establerts.
 - Realitzar el seguiment i control de la posada en marxa i operació dels projectes, serveis i activitats que es desenvoluparan al PCMM.
 - Establiment d'estadístiques i indicadors d'operació, i seguiment dels mateixos.
 - Control de l'assoliment dels objectius establerts, establiment de mesures correctores i proposició de noves línies d'actuació.
 - Identificació de necessitats, disseny d'estratègies i impuls de projectes relatiu al seu àmbit d'actuació.
 - Coordinar i dirigir el seu àmbit d'actuació durant l'elaboració i execució dels projectes.
 - Cercar finançament extern per impulsar projectes i actuacions en el seu àmbit d'actuació.
 - Definir la gestió organitzativa del PCMM i dels equipaments adscrits.
 - Participar en aquells espais en que sigui requerit/da per compartir i conèixer les iniciatives i experiències vinculades al seu àmbit d'actuació.
 - Assessorar i reportar tant a nivell intern (Consorci/Maresme Circular) com a nivell extern (institucions i usuaris en general), proporcionant informació sobre el seu àmbit d'actuació.
 - Gestionar i coordinar els contractes derivats del seu àmbit d'actuació.
 - Coordinar les relacions amb altres unitats organitzatives del Consorci, altres Administracions, així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
 - Col·laborar en l'elaboració i execució dels projectes transversals que afectin al seu àmbit competencial, amb el grau de participació i especialització que sigui requerit per a cadascun d'ells.
 - Proposar, impulsar i coordinar accions encaminades a la promoció i difusió del PCMM.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes pel Consorci i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb el Consorci.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar, pròpies del grup de classificació, que li siguin atribuïdes.

Requeriments específics del lloc

Grup classificació	Escala	Subescala	Classe	Naturalesa
A1				L
Formació específica	<ul style="list-style-type: none">• Titulació universitària: Titulació llicenciatura o nivell màster en branca enginyeria i arquitectura, branca ciències o branca ciències socials i jurídiques			
Requeriments específics	<ul style="list-style-type: none">• Nivell C1 de coneixements de llengua catalana• Nivell C2 de coneixements de llengua castellana• Nivell B2 de coneixements de llengua anglesa			
Observacions	Experiència en els següents àmbits: <ul style="list-style-type: none">• Sector gestió de residus i promoció de projectes ambientals i/o d'economia circular.• Àmbit social i/o empreses d'economia social i solidària.• Gestió, operació i manteniment d'instal·lacions industrials.• Àmbit gestió econòmica i/o administració d'empreses.• Funcions en l'Administració.			
Forma de provisió del lloc				
X	Concurs			Lliure Designació