

**CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ
DEL PROJECTE EXECUTIU DE LA 1^a FASE DEL
PARC MARESME CIRCULAR, DIRECCIÓ
FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I
SALUT DE LES OBRES**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

INDEX

<i>Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte</i>	3
<i>Clàusula 2. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària</i>	4
<i>Clàusula 3. Durada del contracte i terminis d'execució</i>	5
<i>Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant</i>	5
<i>Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació</i>	5
<i>Clàusula 6. Publicitat de la licitació</i>	5
<i>Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència</i>	6
<i>Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions</i>	9
<i>Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores</i>	10
<i>Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes</i>	13
<i>Clàusula 11. Mesa de contractació</i>	19
<i>Clàusula 12. Obertura de les proposicions</i>	19
<i>Clàusula 13. Adjudicació del contracte</i>	19
<i>Clàusula 14. Garantia definitiva</i>	20
<i>Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte</i>	20
<i>Clàusula 16. Execució del contracte</i>	21
<i>Clàusula 17. Abonaments al contractista</i>	21
<i>Clàusula 18. Revisió de preus</i>	21
<i>Clàusula 19. Responsable del contracte</i>	21
<i>Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista</i>	22
<i>Clàusula 21. Modificació del contracte</i>	24
<i>Clàusula 22. Recepció i termini de garantia</i>	25
<i>Clàusula 23. Subcontractació</i>	25
<i>Clàusula 24. Cessió del contracte</i>	25
<i>Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte</i>	25
<i>Clàusula 26. Resolució del contracte</i>	25
<i>Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors</i>	25
<i>Clàusula 28. Integritat i conflicte d'interessos</i>	26
ANNEX I PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	27

Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació dels serveis de redacció del projecte executiu de la 1ª fase del Parc Maresme Circular, direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de:

1) La redacció del Projecte d'execució així com tots els annexes i estudis que expliciti la corresponent convocatòria del procediment d'adjudicació per a la construcció de l'edifici que haurà d'allotjar la 1ª fase del Parc Maresme Circular, és a dir, l'Espai Refer i la nova planta de voluminosos i matalassos.

2) Direcció facultativa, inclosa la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el Plec de prescripcions tècniques particulars que acompanya al present Plec.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 19 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és 71245000-7 (Projectes presentats per a aprovació, plànols d'execució i especificacions) i 71520000-9 (Serveis de supervisió d'obres).

1.2 Règim Jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost del Consorci.
- Els Estatuts del Consorci.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP). Atinent al VEC d'aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 de la LCSP.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària

2.1 Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació del total del contracte és de 193.613,44 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 160.011,11 euros pressupost net i 33.602,33 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%, per la durada del contracte.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclòsa.

El pressupost net es desglossa de la manera següent per la durada del contracte:

COSTOS DIRECTES	Preu
Honoraris	134.463,12 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	134.463,12 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 13 (%)	17.480,20 €
Benefici industrial 6 (%)	8.067,79 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	25.547,99 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes), Pressupost net	160.011,11 €

Els honoraris per a la redacció i direcció d'obra de projectes es calculen a partir d'una fórmula que té en compte els següents indicadors:

- La superfície de l'àmbit d'actuació o sostre edificable.
- El Pressupost d'Execució Material previst d'actuació.

A aquests indicadors, s'apliquen els barems de referència del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

2.2 El valor estimat (VE) del contracte

El VE és de 192.013,33 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit al contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP, el VE és el resultat del sumatori de: eventuais pròrrogues i eventuais modificacions fins al 20%. Aquestes modificacions poden venir motivades per les causes establertes a la clàusula 21 d'aquest plec.

2.3 Aplicació pressupostària

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos que s'aprovin per a l'exercici 2019, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant l'expressada anualitat.

Clàusula 3. Durada del contracte i terminis d'execució

3.1 Durada del contracte

La durada del contracte serà fins que hagin finalitzat les operacions de liquidació del contracte d'obres al que està vinculat de forma instrumental aquest contracte.

3.2 Terminis d'execució

El termini màxim per al lliurament al Consorci del projecte executiu és de 3 mesos des de la signatura del contracte.

Per a la Direcció Facultativa, inclosa la Coordinació de Seguretat i Salut, el termini s'estendrà fins al temps necessari per a la recepció i liquidació de les obres.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

4.1 Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Comissió Permanent del Consorci d'acord amb l'article 10è.f) dels Estatuts del Consorci.

4.2 Perfil de contractant

L'accés al perfil de contractant del Consorci s'efectua a través de la seu electrònica del Consorci (<http://www.cresidusmaresme.com>), i es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1 L'expedient de contractació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5.2 El procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació és el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada previst a l'article 156 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

L'anunci de la licitació es publicarà en el [perfil de contractant](#)

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

a) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'art. 87.1b) de la LCSP la solvència econòmica i financera mínima exigida per a les feines objecte del contracte és la següent:

- Certificat de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador, vigent fins a l'acabament del termini de presentació de les propostes i per import mínim de responsabilitat de 300.000 € per sinistre i en agregat o per anualitat de l'assegurança, així com el compromís vinculant de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, inclosa la recepció i liquidació de les obres. Aquest requisit s'entendrà complert amb la inclusió d'un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança referida en cas de resultar adjudicatari, que també haurà d'incloure el compromís de pròrroga o renovació de l'assegurança si procedeix.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dintre del termini de DEU (10) dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a rebre el requeriment, d'acord amb l'art 150.2 de la LCSP.

b) Solvència tècnica o professional

A efectes de la solvència sol·licitada en aquest apartat cal considerar les següents definicions:

Edifici terciari: Edifici que té per objecte la prestació de serveis a persones. No es consideren dins del sector terciari habitatges o edificis industrials.

Edifici de construcció sostenible: Edifici que ha estat acreditat amb alguna de les certificacions de construcció sostenible internacionalment reconegudes (LEED, BREEAM, DGNB).

Edifici de significació ambiental: Edifici de l'àmbit públic o privat que realitza una funció i/o servei de millora de la gestió ambiental (residus, aigües, educació ambiental, etc.).

Superfície: Superfície construïda.

PEC: Pressupost d'Execució per Contracte.

D'acord amb l'art. 90.b) i e) la solvència tècnica o professional requerida per participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa són els que s'indiquen a continuació:

Caldrà presentar una relació del personal que participarà en l'execució del contracte. A aquests efectes s'exigeix com a mínim el següent personal:

- Un tècnic proposat com a **Autor del Projecte**.
- Un tècnic proposat com a **Director d'Obra** (mateix que Autor del Projecte o no).
- Un equip col·laborador format per un mínim de **4 tècnics especialistes**.

Si no s'aporten aquests tècnics (Autor, Director i especialistes), serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

L'Autor del Projecte, el Director d'Obra i els tècnics aportats com a col·laboradors hauran d'acreditar les següents condicions de solvència tècnica i professional:

A) Autor del Projecte:

L'Autor del Projecte haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte, enginyer o qualsevol altra titulació que l'habiliti per signar un projecte executiu d'acord amb la legislació aplicable i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència no inferior a CINC (5) anys en la seva professió.
- Haver realitzat en els últims CINC (5) anys, un (1) Projecte d'Execució d'un edifici terciari, de construcció sostenible o de significació ambiental, de superfície igual o superior als 1.000 m² i un PEC igual o superior a 900.000 € (IVA exclòs).

L'autor haurà d'acreditat la seva solvència mitjançant:

- ✓ Aportació del títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti titulació requerida.
- ✓ Aportar "Curriculum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 5 anys d'experiència en la seva professió.

- ✓ La informació del Projecte Executiu realitzat en els darrers CINC (5) anys proposat com a solvència, explicitant expressament els requeriments de solvència exigits.
- ✓ Aportar certificats de bona execució, declaracions de la propietat certificant la bona execució o declaració responsable signada que acreditin l'autoria del projecte que s'ha indicat com a solvència.

B) Director d'Obra:

El Director d'Obra haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte, enginyer o qualsevol altra titulació que l'habiliti per realitzar una direcció d'obra d'acord amb la legislació aplicable i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència no inferior a CINC (5) anys en la seva professió.
- Haver realitzat en els últims CINC (5) anys, una (1) Direcció d'Obra d'un edifici terciari, de construcció sostenible o de significació ambiental, de superfície igual o superior als 1.000 m² i un PEC igual o superior a 900.000 € (IVA exclòs).

El director haurà d'acreditar la seva solvència mitjançant:

- ✓ Aportació del títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti titulació requerida.
- ✓ Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es mostri els 5 anys d'experiència en la seva professió.
- ✓ La informació de la Direcció d'Obra realitzada en els darrers CINC (5) anys proposada com a solvència, explicitant expressament els requeriments de solvència exigits.
- ✓ Aportar certificats de bona execució, declaracions de la propietat certificant la bona execució o declaració responsable signada que acreditin l'autoria de la direcció d'obra que s'ha indicat com a solvència.

C) Equip col·laborador:

Els tècnics proposats com a col·laboradors, independentment de la modalitat i competències que li han estat assignades, hauran de complir amb els següents requisits de solvència:

- Tenir la titulació competent (enginyer, arquitecte o altra titulació equivalent).
- Acreditar una experiència no inferior a DEU (10) anys en la seva especialitat.
- Haver participat, en els últims CINC (5) anys, en la seva especialitat, en la redacció d'UN (1) Projecte d'Execució i/o execució d'UNA (1) Direcció d'Obra d'un edifici terciari, de construcció sostenible o de significació ambiental, de superfície igual o superior a 2.000 m² i PEC igual o superior a 1.800.000 € (IVA exclòs).

Els col·laboradors especialistes hauran d'acreditar la seva solvència mitjançant:

- ✓ Declaració indicant les dades del tècnic proposat, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
- ✓ Aportar el títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
- ✓ Aportar "Curriculum Vitae" (C.V.), en el que es mostri els 10 anys d'experiència en la seva especialitat.
- ✓ La informació del Projecte Executiu o Direcció d'Obra realitzada en els darrers 5 anys proposada com a solvència, explicitant expressament els requeriments de solvència exigits.
- ✓ Aportar certificats de bona execució, declaracions de la propietat certificant la bona execució o declaració responsable signada que acreditin la participació en el projecte/obra que s'ha indicat com a solvència.

En un mateix tècnic de tots els especificats anteriorment, inclòs l'autor i el director, poden recaure fins a un màxim de DUES (2) especialitats, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec, i justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

La titulació dels especialistes col·laboradors haurà de ser l'adient atenent a l'especialitat per a la qual han estat proposats, tot estant habilitats legalment per a l'execució de les funcions indicades. En cas d'incompliment de la correspondència entre titulació, experiència i competències d'especialització, no seran considerats com a personal al servei del contracte, amb els efectes de pèrdua de solvència que se'n pugui derivar.

La intervenció dels tècnics col·laboradors no ha de minvar la responsabilitat de l'Autor del Projecte i el Director d'Obra.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El termini per a la presentació de proposicions serà d'1 mes natural a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres. La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) en **tres sobres electrònics**.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi. S'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals s'incorporaran al fitxer adient del Consorci amb la finalitat de gestionar la contractació de l'entitat. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat 'Plataforma de Serveis de Contractació Pública' (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador). Els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic núm. 1

El document DEUC

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorti a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

El Consorci podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic núm. 2

"Sobre núm. 2. Proposició per al procediment relatiu a la contractació del projecte executiu de la 1ª fase del Parc Maresme Circular, direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres, presentada per XXXXXXXX amb NIF XXXXXXXX. Documentació acreditativa relativa a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor".

Aquest sobre inclourà tota la documentació acreditativa i necessària per a la valoració i ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica a la clàusula 10.

El contingut del Sobre núm. 2 tindrà un màxim de 50 fulls din A4 a una cara. Tot el que excedeixi de les 50 pàgines NO es valorarà. Es desenvoluparan els següents apartats:

a) Memòria descriptiva de la redacció del projecte

El licitador presentarà un estudi i anàlisi sobre el procés d'execució dels treballs, que demostrï el coneixement i comprensió de les tasques rellevants a desenvolupar, així com les singularitats i dificultats del projecte a redactar. Es podran aportar dibuixos i croquis per tal de completar l'exposat a la memòria.

b) Identificació dels punts crítics i formulació de propostes de solució

Es concretarà la identificació d'aquells punts crítics propis del projecte a redactar, exposant el perquè de la consideració de punt crític, així com les mesures que es proposa per tal de garantir una adequada solució i tractament en projecte.

c) Metodologia, organització del personal i programa de treball

El licitador presentarà la metodologia que adoptarà en la redacció del projecte amb expressa referència a l'organització de l'equip tècnic que intervinirà (tant de personal propi com de col·laboradors externs), identificant les àrees de coneixement, les figures i la seva jerarquia, i indicant el circuit de generació i validació de la informació i documentació produïda en cada fase del procés. També presentarà un detall de les funcions i responsabilitats de cada membre.

El licitador proposarà el programa de treball que consideri més adient per a l'execució dels treballs de redacció i elaboració del projecte, així com de la fase de direcció d'obra. Es detallarà de forma desglossada la planificació temporal dels treballs de redacció en relació als diferents documents i informació a elaborar i produir, identificant les principals etapes, marcant les fites de major importància, i especificant tots els aspectes que es considerin crítics.

d) Integració arquitectònica mostra de treballs de l'Autor del Projecte

Es presentarà informació corresponent a un màxim de TRES (3) treballs d'edifici terciari, de construcció sostenible o de significació ambiental, que tinguin l'autoria de l'Autor del Projecte en els darrers DEU (10) anys, els quals no tenen perquè complir amb les condicions de superfície i PEC establertes per a l'acreditació de la solvència tècnica.

Es presentarà una fitxa de màxim 3 pàgines per edificació (computables dintre del total del sobre 2), i han de recollir la informació d'any, superfície, PEC, promotor, ús i localització, així com tota aquella informació gràfica i visual que permeti copsar els aspectes a valorar que es descriuen a la clàusula 10 relacionats amb la integració arquitectònica de l'edifici amb l'entorn.

La informació gràfica i visual recollida ha de correspondre estrictament a les feines realitzades per l'Autor del Projecte, en cap cas al resultat final després de la construcció.

e) Millores circularitat

Es presentaran les possibles millores aportades pel licitador relacionades amb les diferents estratègies de circularitat descrites a l'apartat 6.4 del Plec de prescripcions tècniques particulars

(utilització d'estàndards de construcció sostenible; materials; salut i benestar; valor afegit, cultural i social) que no corresponguin a compromisos ja valorats als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

Sobre electrònic núm. 3

"Sobre núm. 3. Proposició per al procediment relatiu a la contractació del projecte executiu de la 1ª fase del Parc Maresme Circular, direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres, presentada per XXXXXXXXX amb NIF XXXXXXXXX. Documentació acreditativa relativa a la ponderació dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica".

Aquest sobre inclourà tota la documentació relativa a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica a la clàusula 10.

El sobre inclourà, si és el cas, els diferents compromisos establerts a la clàusula 10, així com la proposta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

S'adjunta el model Annex 1 per a la proposta del Sobre núm. 3.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació d'entre totes aquelles admeses a concurs.

La valoració de les ofertes es realitzarà sobre la base d'un màxim de 100 punts, dividits en una valoració dels criteris la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor i dels criteris quantificables de forma automàtica.

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Criteris la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor	35 punts
Memòria descriptiva de la redacció del projecte	5 punts
Identificació dels punts crítics i formulació de propostes de solució	5 punts
Metodologia, organització del personal i programa de treball	15 punts
Integració arquitectònica mostra treballs Autor Projecte	5 punts
Millores circularitat	5 punts

Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica	65 punts
Generació model BIM	10 punts
Certificació construcció sostenible	5 punts
Reducció nous materials i recursos	3 punts
Guia de desconstrucció	2 punts
Proposta econòmica	45 punts
Total valoració	100 punts

A) CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Memòria descriptiva de la redacció del projecte: fins a 5 punts

En la memòria descriptiva de la redacció del projecte es valoraran els següents aspectes: el coneixement i comprensió de les tasques rellevants a desenvolupar i de les singularitats i dificultats del projecte.

Es valoraran aquests aspectes d'acord al següent escalat:

Comprensió i justificació molt exhaustiva i completa:	5 punts
Comprensió i justificació exhaustiva i completa:	3,33 punts
Comprensió i justificació poc exhaustiva/incompleta:	1,67 punts
No aporta comprensió ni justificació:	0 punts

Identificació dels punts crítics i formulació de propostes de solució: fins a 5 punts

Es valorarà aquest apartat tenint en compte el grau d'estudi i aprofundiment dels punts crítics del projecte, així com l'eficiència, eficàcia i viabilitat de les solucions proposades.

Es valoraran aquests aspectes d'acord al següent escalat:

Identificació i propostes molt detallades i completes:	5 punts
Identificació i propostes detallades i completes:	3,33 punts
Identificació i propostes amb falta de detall/incompletes:	1,67 punts
No aporta identificació ni propostes:	0 punts

Metodologia, organització del personal i programa de treball: fins a 15 punts

Es valorarà aquest apartat tenint en compte la metodologia que el licitador es compromet a emprar, l'organització del personal que intervinirà en l'execució del contracte, el programa de treball i la planificació temporal.

Es valoraran aquests aspectes en base a l'interès, aplicabilitat i benefici reals envers els resultats dels treballs objecte del contracte pel que fa referència als diferents procediments, protocols i actuacions que el licitador durà a terme per a la prestació dels serveis. Es valorarà la metodologia de treball per tal d'adaptar les feines a les funcions i necessitats derivades del control d'objectius del projecte i a les diferents fases dels treballs.

Es valorarà l'adaptació d'aquesta metodologia a les necessitats del projecte i del Consorci d'acord al següent escalat:

Metodologia molt satisfactòria:	15 punts
Metodologia satisfactòria:	11,25 punts
Metodologia suficient:	7,50 punts
Metodologia deficient:	3,75 punts
Metodologia molt deficient:	0 punts

Integració arquitectònica mostra treballs Autor Projecte: fins a 5 punts

Es valorarà en aquest apartat la proposta volumètrica i adequació a l'entorn en la mostra aportada de projectes executius de l'Autor del Projecte d'edifici terciari, de construcció sostenible o de significació ambiental, en els darrers 10 anys.

Es valorarà la proposta volumètrica i la relació visual i funcional de l'edifici amb l'entorn del projecte redactat, tenint en compte la solució global de la proposta, la seva volumetria i la seva envolupant (façanes i cobertes).

Es valoraran aquests aspectes d'acord al següent escalat:

Projectes que desenvolupen un nivell excel·lent de coherència i adequació de la proposta amb l'entorn	5 punts
Projectes que desenvolupen un nivell notable de coherència i adequació de la proposta amb l'entorn	3,75 punts
Projectes que desenvolupen un nivell correcte de coherència i adequació de la proposta amb l'entorn	2,50 punts
Projectes que desenvolupen un nivell escàs o mínim de coherència i adequació de la proposta amb l'entorn	1,25 punts
No aporta informació rellevant	0 punts

Millors circularitat: fins a 5 punts

Es valoraran aquelles millores relacionades amb les diferents estratègies de circularitat descrites a l'apartat 6.4 del Plec de prescripcions tècniques particulars: utilització d'estàndards de construcció sostenible; materials; salut i benestar; valor afegit, cultural i social.

Les millores no es valoraran mai de forma duplicada, és a dir, només es consideraran aquelles millores que no corresponguin a compromisos ja valorats als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

Es valorarà l'abast, impacte, interès, aplicabilitat i benefici reals de les millores proposades d'acord al següent escalat:

Millors de gran aportació:	5 punts
Millors d'aportació:	3,33 punts
Millors de poca aportació:	1,67 punts
No aporten:	0 punts

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Generació model BIM: fins a 10 punts

Compromís de l'ofertant de generació d'un model digital de l'edifici assolint els següents nivells de detall (LOD) i nivell d'informació (LOI) durant cada fase de projecte i direcció d'obra en metodologia BIM segons la següent matriu:

Fase	LOD	LOI	Nivell de detall
Primers layouts	100	Materials*, segells de qualitat, país de fabricació, prev. abast de cicle de vida, CO2	Model conceptual per definir tot l'edifici en conjunt incloent volums i àrees bàsiques
Model conceptual	200		Model en desenvolupament de d'asseny, mides, formes, ubicació, etc.
Nivell projecte executiu	300		Model de pre-construcció, el nivell de detall augmenta per poder arribar a definir costos.
Nivell enginyeria de detall	400		Instal·lacions i elements de construcció necessaris, incloent la geometria i les cades per subcontractar.
Nivell as-built	500		Model As-Built, detallat i definit per al seu manteniment posterior.

*Elements constructius instal·lats en l'edifici classificats segons sistema constructiu, element constructiu i materials.

En la fase d'enginyeria de detall s'entregarà el model BIM amb la incorporació de la planificació (4D) i costos (5D).

El model BIM serà actualitzat durant la fase d'execució de les obres fins assolir el model final i per tant el resultat final en matèria de sostenibilitat (6D).

El model s'haurà d'entregar al Consorci en format natiu RVT (Autodesk) amb el Common Data Environment (CDE) preparat per ser utilitzat en el manteniment de l'edifici (7D) mitjançant connexió a sistema GMAO o altres.

Les empreses hauran d'aportar certificats de professionals tècnics acreditats en el desenvolupaments de projectes BIM sota els requeriments anteriorment expressats, així com l'acreditació de llicències nominals.

Finalment, per tal que el Consorci tingui accessible l'avenç del projecte, es requerirà l'ús d'una plataforma col·laborativa a proposar per part de l'ofertant.

Si compromís 10 punts

No compromís 0 punts

Certificació construcció sostenible: fins a 5 punts

Compromís de l'ofertant d'obtenció d'una d'aquestes certificacions: LEED Gold, BREEAM Very Good o DGNB Silver.

Si compromís 5 punts

No compromís 0 punts

Reducció nous materials i recursos: fins a 3 punts

Compromís de l'ofertant de realització d'un estudi de viabilitat per a la reutilització de materials i recursos ja disponibles en l'espai de construcció, així com de materials i recursos aprofitables derivats de la pròpia activitat del Consorci a d'altres instal·lacions.

Sí compromís 3 punts

No compromís 0 punts

Guia de desconstrucció: fins a 2 punts

Compromís de l'ofertant de creació d'una guia de desconstrucció de l'edifici durant els seus cicles d'ús. La guia ha d'estar separada segons sistemes constructius i capes de l'edifici (objectes, particions, instal·lacions, pell i estructura). Han d'existir unes guies de desconstrucció per a cada capa de l'edifici, també s'ha de contemplar l'actualització d'aquestes guies durant el cicle d'ús de l'edifici, la qual cosa passarà a ser responsabilitat del gestor o explotador de l'edifici.

Sí compromís 2 punts

No compromís 0 punts

Proposta econòmica: fins a 45 punts

La fórmula que s'aplicarà per valorar l'oferta econòmica serà la següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta valorada}) * 45$$

Es tindran en compte dos decimals.

Pel que fa als valors anormals o desproporcionats, els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RLQAP.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació en la present licitació estarà constituïda pels següents membres:

President: Titular: Sr. David Bote Paz, President del Consorci
Secretari: Titular: Sr. David Martínez i Santiago

Vocals:

Vocal nº1: Titular: Sr. Carles Salesa i Mirabet
Vocal nº2: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó
Vocal nº3: Titular: Sr. Manuel Monfort i Pastor (assessorament jurídic)
Vocal nº4: Titular: Sra. María Adela González i Solà (Interventora)

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.2 de la LCSP, l'obertura del sobre núm. 2 s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 156 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 156.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLEGE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec. Els documents que haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són els indicats a la clàusula 7.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tomar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1 D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat serà convocat perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i el Consorci sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

Abans de l'inici del contracte, el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incurrint el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General del Consorci la factura corresponent a les prestacions executades en el període. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 30 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari té dret a l'abonament de l'import adjudicat amb subjecció al Contracte atorgat, a les possibles modificacions i a les ordres donades per escrit pel Consorci, mitjançant la presentació de les següents fites de facturació:

- ✓ 45% de l'import d'adjudicació al lliurament del projecte executiu.
- ✓ 20% de l'import d'adjudicació transcorreguts 2,5 mesos des de l'Acta de replanteig amb el contractista de les obres.
- ✓ 20% de l'import d'adjudicació transcorreguts 5 mesos des de l'Acta de replanteig amb el contractista de les obres.
- ✓ 15% de l'import d'adjudicació a la finalització i lliurament de les obres.

El pagament dels serveis realitzats es farà efectiu mitjançant transferència bancària, prèvia presentació electrònica per part de l'adjudicatari de les factures esmentades, les quals hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics responsables del seguiment i control del contracte i aprovades pel Consorci.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Director Tècnic del Consorci com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 de la LCSP.

El Consorci conservarà els poders de supervisió i control necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis objecte del contracte. El responsable del contracte dictarà les instruccions necessàries a l'adjudicatari per a la normal i eficaç realització d'aquestes, i assenyalarà el ritme d'execució convenient.

En cas que la prestació realitzada per part de l'adjudicatari sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà, previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació amb la prestació correctament realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

El Consorci es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenientes, així com dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció, així com del període de garantia.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució **de caràcter social**: Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu. Alternativament, podrà suposar l'extinció del contracte.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- ✓ Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- ✓ Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- ✓ Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- ✓ Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del Consorci i el responsable del contracte.
- ✓ Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la LCSP. A partir del 25/05/2018 també s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades, data en què serà exigible aquesta norma. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions del Consorci en matèria de mesures de seguretat.
- ✓ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- ✓ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti al Consorci i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ✓ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- ✓ Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- ✓ Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació.
- ✓ D'acord amb la previsió de l'article 130.6 de la LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

- ✓ Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació fins a un màxim d'un 20%. Aquestes modificacions poden venir motivades per una de les causes següents:

- a) El contracte podrà ser objecte de modificació que legalment correspongui o, fins i tot resolució, amb motiu d'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.
- b) Derivades de canvis o ajustos en el programa de l'actuació sol·licitats pel Consorci i/o autoritats una vegada lliurat el projecte en la fase que s'estigui desenvolupant.
- c) Derivades de canvis o ajustos substancials en el programa funcional respecte documents del projecte entregats anteriorment.
- d) Derivades d'un increment substancial de l'àmbit o superfície de projecte a desenvolupar.
- e) Derivades de canvis o ajustos en la solució constructiva o estructural o canvis de criteris tècnics a sol·licitud del Consorci i/o autoritats i que no siguin deguts a errors o omissions en el projecte, sol·licitats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte.
- f) Derivades de la necessitat de segregat el projecte per fases una vegada aquest ha estat redactat i lliurat, o si encara no s'ha lliurat el projecte, però ja s'ha lliurat document previ.
- g) Derivades de la necessitat de resoldre incidències i/o afectacions derivades de l'execució del projecte i que facin necessàries actuacions fora del propi àmbit però que siguin totalment necessàries per a la posada en funcionament de l'actuació.
- h) Derivades de la no execució de parts dels treballs per raons d'interès públic o per raons de disponibilitat pressupostària.
- i) Derivades d'ajustos en l'àmbit d'actuació del projecte.
- j) Derivades d'especificacions urbanístiques, d'accessibilitat, de seguretat, tècniques o per actualització de normativa aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- k) Derivades de canvis/modificacions necessaris per tal de garantir els subministres bàsics (llum, aigua, gas, telecomunicacions, transports, etc.) conforme als seus usos i exigides per les companyies o bé que siguin necessaris per tal de donar compliment a les exigències del mateix.
- l) Derivades de canvis o modificacions en instal·lacions a sol·licitud del Consorci per modificacions de tecnologia.

m) Derivades de la redacció d'un projecte modificat sol·licitat pel Consorci i/o autoritats.

n) Derivades de la necessitat de dividir l'actuació en diferents projectes.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acte de conformitat.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Clàusula 26. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Clàusula 28. Integritat i conflicte d'interessos

D'acord amb l'article 1.3 i 64 de la LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorden els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP, o fa resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) de la LCSP.

EL SECRETARI DEL CONSORCI

Manuel Monfort i Pastor
Mataró, 10 de desembre de 2018.



ANNEX I PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

PROPOSTA ECONÒMICA

En/na..... amb domicili a..... i amb DNI núm.... en nom propi (o en representació de..... assabentat de a convocatòria de licitació (núm. expedient), publicada en el Perfil del Contractant hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei de..... per l'import de€ (lletra i xifres) IVA exclòs, més€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus%, d'acord amb el següent quadre:

COSTOS DIRECTES	Preu sortida	Preu ofert
Honoraris	134.483,12 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES	134.483,12 €	
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals 13 (%)	17.480,20 €	
Benefici industrial 6 (%)	8.067,79 €	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	25.547,99 €	
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Presupost nat	160.011,11 €	

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Em comprometo a realitzar d'acord amb les especificacions indicades a la clàusula 10 B:

- Generació model BIM
- Certificació construcció sostenible
- Reducció nous materials i recursos
- Guia de desconstrucció

(Lloc data, signatura i segel.)

