



**SERVEI DE MONITORATGE, EL PROGRAMA DE
VISITES GUIADES I LA REALITZACIÓ DE TALLERS
DIDÀCTICS PER A GRUPS ORGANITZATS DEL
MARC ESCOLAR I ALTRES COL·LECTIUS, AL
CENTRE INTEGRAL DE VALORITZACIÓ DE
RESIDUS DEL MARESME**

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

Índex:

1. Objecte del contracte	3
2. Àmbit de prestació de serveis	3
3. Abast de la prestació dels serveis	5
4. Horaris	6
5. Medis humans i materials	7
6. Direcció del contracte	8
7. Característiques tècniques del programa de visites guiades i tallers didàctics	9
8. Propietat	10

Annexes:

ANNEX 1 - DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS PROCESSOS I INFRAESTRUCTURES DEL CENTRE INTEGRAL DE VALORITZACIÓ DE RESIDUS DEL MARESME	11
--	----

1. Objecte del contracte

El present contracte té com a objecte la contractació, promoguda pel Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (en endavant Consorci), consistent en l'execució del servei de monitoratge i el programa de visites guiades i la realització de tallers didàctics per a grups organitzats del marc escolar i altres col·lectius, al Centre Integral de Valorització de Residus del Maresme (en endavant CIVRM), a centres escolars o altres llocs públics.

L'empresa UTE TEM és l'actual concessionari (en endavant Concessionari) de la construcció de les noves infraestructures i explotació durant 15 anys de tot el conjunt del CIVRM.

2. Àmbit de prestació de serveis

- A) L'àmbit de la prestació dels serveis pel que fa a les visites és la nova Planta de Resta i la Planta de Recuperació Energètica del CIVRM, ubicades en el Carrer de la Teixidora, 83, 08302 de Mataró.

Concretament:

- ✚ **Planta de tractament de la fracció Resta:** Capacitat per a tractar 190.000 Tn/any de la fracció Resta, amb una recuperació de productes valoritzables mitjançant un pretractament mecànic (Paper/Cartró, Vidre, Plàstics, Bricks, Metalls), mentre que la matèria orgànica recuperada del rebuig (en endavant MOR) s'envia cap als tractaments biològics (Estabilització aeròbia i Digestió anaeròbia).
- ✚ **Planta de Recuperació Energètica:** Les dues línies de valorització energètica de la Planta de Recuperació Energètica, amb un forn-caldera per línia tenen una capacitat de càrrega tèrmica individual de 24.000.000 kcal/h. Aquesta càrrega correspon a una capacitat màssica de 8,73 t/h per línia considerant un Poder Calorífic Inferior -PCI- dels residus de 2.750 kcal/kg.

La capacitat nominal de tractament del Centre és:

INSTAL·LACIÓ	CAPACITAT (tones/any)
Planta de RESTA	190.000
Planta de Recuperació Energètica	140.000
Planta de voluminosos	6.000
Estació de transferència de FORM	25.000
Estació de transferència d'envasos	3.000
Estació de transferència paper/cartró	17.000
Estació de transferència de vidre	4.000

El CIVRM rep la totalitat dels residus municipals no recollits selectivament (fracció RESTA) que generen els municipis consorciats i els procedents del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

En el Centre es tracten aquests residus prioritant la valorització material de tots aquells productes reciclables, inclosa la matèria orgànica, i optimitzant a continuació la valorització energètica a través de la Planta de Recuperació Energètica i la valorització del biogàs obtingut.

Els residus Voluminosos recollits als municipis consorciats són tractats de forma diferenciada en una instal·lació específica del Centre, seguint la mateixa jerarquia de valorització.

S'admeten i gestionen també una part dels residus industrials assimilables a municipals que es generen a la comarca, els quals són també sotmesos als diferents processos de valorització segons la seva naturalesa (més de 5.000 tones l'any 2015).

Igualment, en el marc del projecte del nou Centre, s'amplia el servei de Transferència dels residus procedents de la recollida selectiva a totes les fraccions: FORM, envasos lleugers, vidre i paper/cartró. Així es minimitzen els costos i impactes mediambientals que resultarien de transportar aquestes fraccions als recuperadors/recicladors finals en petits camions en comptes de fer-ho amb transports de gran tonatge.

El Centre disposa de quatre fonts d'origen d'energia elèctrica i/o tèrmica:

- 1) Plaques fotovoltaïques: 400.000 kWh/any d'energia elèctrica.
- 2) Valorització energètica en la Planta de Recuperació Energètica: 85 milions kWh/any d'energia elèctrica.
- 3) Digestió anaeròbia (biogàs): 13 milions kWh/any d'energia elèctrica. Aquesta part està pendent de finalització. Està en fase de construcció.
- 4) Tub Verd: Xarxa de distribució de calor que aprofita l'aportació d'infraestructures ambientals de Mataró per evitar el consum de combustibles fòssils, com el fuel o el gas natural. Des del Centre aportarem 7,5 t/h de vapor produït en la Planta de Recuperació Energètica a la xarxa. Això equival a una aportació de 4MW de calor.

En l'annex núm. 1 del present plec s'inclou una descripció detallada dels processos i infraestructures del CIVRM.

- B) L'àmbit de prestació dels serveis pel que fa als tallers didàctics són els propis centres escolars o altres llocs públics on el Consorci consideri adient realitzar activitats de conscienciació i pedagògiques (fires, festes populars, jornades, etc.).

3. Abast de la prestació dels serveis

La prestació del servei es desenvoluparà durant el període que s'estableix a l'article 6 del Plec de Clàusules Econòmic-Administratives Particulars, establint la següent actuació:

- ✚ Suport al Consorci per portar a terme el servei de monitoratge i el programa de visites guiades i la realització de tallers didàctics per a grups organitzats del marc escolar i altres col·lectius.

Els objectius principals i els treballs a desenvolupar per donar servei al Consorci seran:

- 3.1. Execució i preparació de les propostes educatives del programa de visites guiades i dels tallers didàctics al CIVRM i centres escolars o altres llocs públics.

- 3.2. Realització de les visites guiades i dels tallers didàctics:

- ✚ Executar el servei de monitoratge per les visites guiades i realització de tallers didàctics previstes al programa d'activitats del Consorci, i que estan adreçats a grups organitzats del marc escolar i a altres col·lectius.
- ✚ Preparar i mantenir el material d'ús pedagògic per a aquestes activitats.
- ✚ Garantir que el material estigui a punt a l'hora d'iniciar el taller/visita i ordenar l'espai després de l'activitat.
- ✚ Planificar, organitzar, promocionar i coordinar totes les visites guiades i els tallers didàctics, adreçades a grups organitzats del marc escolar i altres col·lectius, conjuntament amb els responsables del Consorci.
- ✚ Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que s'acordi entre les parts, sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del Contracte, el Contractista restarà obligat a prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.
- ✚ Informació de les incidències en la prestació del servei al coordinador i responsable del Consorci.
- ✚ Avaluació del servei i propostes de millora.

- 3.3. Gestionar totes les activitats relacionades amb les visites guiades i tallers didàctics:

- ✚ Planificar, organitzar, promocionar i coordinar totes les visites guiades i tallers didàctics, adreçades a grups organitzats del marc escolar i a altres col·lectius, que es programin per part del Consorci.
- ✚ Coordinació, organització i planificació dels informadors.
- ✚ Planificació, promoció i coordinació del programa educatiu general del Consorci.
- ✚ Coordinació amb el personal tècnic del Consorci i amb els programes del centres educatius del Maresme i comarques veïnes per a la promoció i gestió de les activitats. Les tasques de coordinació i gestió s'efectuaran des del Consorci.
- ✚ Avaluació dels serveis i elaboració de propostes de millora.
- ✚ Assistència a totes aquelles reunions de treball, que li siguin sol·licitades pel Consorci, en relació amb els aspectes objecte del present Contracte, tant sistematitzades com de caire puntual o extraordinari.
- ✚ Igualment s'informarà de la normativa que hagi entrat en vigor i que afecti les activitats objecte del present Contracte.
- ✚ Demanar als usuaris que col·laborin en la millora del servei a través d'un full d'avaluació i el facin arribar al personal responsable del Consorci.
- ✚ Control del públic assistent a les visites.
- ✚ Confeccionar les estadístiques de visitants d'acord amb els models establerts pel Consorci i elaborar una memòria semestral dels còmputos globals i del treball desenvolupat.

3.4. Coordinar i atendre els serveis d'acolliment i informació a altres visites i activitats:

- ✚ Preparació i adequació dels espais per a la realització de diferents activitats (conferències, projeccions audiovisuals, ...)
- ✚ Garantir l'obertura i tancament dels espais d'acord amb els horaris establerts per les visites concertades i horaris especials.
- ✚ Activar i desactivar els sistemes de vigilància i seguretat dels equipaments del circuit de visites, connexió i desconnexió dels equips i control d'accessos.
- ✚ Muntatge i desmuntatge d'exposicions, amb l'autorització expressa del Consorci.

4. Horaris

Hi ha dues modalitats horàries:

4.1. Horaris normals: contemplen els horaris d'obertura per a les visites concertades i tallers.

- ✚ De dilluns a divendres, de 9h del matí a 17h de la tarda.

4.2. Horaris especials: de suport per a visites i altres activitats sol·licitades pel Consorci fora de l'horari habitual.

- ✚ Dissabtes i festius, en horari variable segons activitat.

El Consorci podrà modificar els horaris en funció dels canvis produïts en la programació a causa de la incorporació d'esdeveniments extraordinaris, imprevistos o per causes alienes al Consorci. L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar el personal necessari per a la cobertura d'aquest servei.

Les activitats previstes podran ser anul·lades per causes meteorològiques o altres de força major.

5. Medis humans i materials

- 5.1. L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per a la realització del servei mitjançant un equip integrat en l'empresa amb experiència en guiatge de visites de plantes de tractament de residus municipals i amb les titulacions adients.
- 5.2. En cada moment l'equip adscrit al servei haurà de ser format per personal tècnic del Consorci amb capacitat per donar compliment a les tasques assignades de manera satisfactòria.
- 5.3. El Contractista haurà de garantir l'equip assignat al contracte, durant tota la durada del mateix. En tot moment el Consorci es reserva la possibilitat de realitzar un canvi en les persones assignades, havent el Contractista de executar-ho de manera immediata.
- 5.4. L'empresa Contractista designarà un coordinador de l'activitat que restarà obligat a participar de manera continuada en totes les tasques de treball i període de temps objecte de la contractació i, restarà obligat a assistir a les reunions de treball i coordinació a les quals sigui convocat per part del Consorci, per tal de coordinar i millorar el programa pedagògic.
- 5.5. Qualsevol canvi en la composició de l'equip haurà de ser prèviament comunicat al Consorci, que l'haurà d'autoritzar. El Consorci es reserva el dret de valorar la idoneïtat del personal designat i exigir a l'empresa adjudicatària, si ho considera oportú, la substitució d'algun dels seus treballadors.
- 5.6. L'empresa Contractista haurà de portar un control diari de presència i control dels seus treballadors, amb uns fulls d'assistència on s'indicarà l'hora d'entrada i sortida i la constància de les incidències en el servei i les substitucions si corresponen. Aquest full, que haurà d'anar signat, s'haurà d'entregar als responsables del Consorci.

- 5.7. L'empresa Contractista haurà de garantir la substitució de les absències del personal assignat al servei de forma que la prestació d'aquest quedi assegurada de forma ininterrompuda durant totes les hores de servei previstes.
- 5.8. L'empresa Contractista haurà d'assumir qualsevol tipus de servei extraordinari no previst, que el Consorci pugui encarregar degut a exposicions temporals, o a qualsevol altre necessitat, acte o esdeveniment de caràcter temporal. Aquests serveis extraordinaris s'abonaran en base al preu/hora ofertats.
- 5.9. El personal que desenvoluparà les tasques haurà d'anar proveït de telèfon mòbil que anirà a càrrec de l'empresa Contractista.
- 5.10. El personal adscrit al servei haurà d'anar provist d'una indumentària específica. Aquesta anirà a càrrec de l'empresa Contractista.
- 5.11. El personal adscrit a aquest contracte haurà d'assistir a una sessió de formació i coordinació de 8 hores. Les sessions es desenvoluparan al començament del contracte. Serà obligatori per tal de poder accedir a la tasca.

En cas que el Consorci organitzi alguna sessió extra de formació, el personal adscrit a aquest contracte hi haurà d'assistir obligatòriament.

6. Direcció del contracte

- 6.1. La direcció del contracte, així com el contingut dels programes, són responsabilitat del Consorci.

El Consorci designa com a director del contracte al seu Director Tècnic. El Director Tècnic podrà delegar algunes d'aquestes funcions en els tècnics del Consorci.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que servirà d'interlocutor amb el director del contracte.

- 6.2. Són funcions del director del contracte:

- ✚ Interpretar i fer complir les prescripcions tècniques establertes en el contracte.
- ✚ Organitzar el calendari de treball segons les diverses tasques que es descriuen al plec.
- ✚ Assegurar la divulgació de l'oferta educativa pels mateixos procediments que es fa la difusió de les propostes educatives que es promouen des dels centres d'educació ambiental.

- ✚ Proporcionar les publicacions i el material del Consorci que siguin necessàries per a cada activitat.
- ✚ Durant tot l'any, aportar informació bàsica sobre el Consorci de cara a la formació dels guies per a una bona transmissió de continguts als usuaris.
- ✚ Organitzar sessions de formació concreta per a guies (obligatòria i gratuïta) al començament del contracte.
- ✚ Vetllar per la qualitat pedagògica de les activitats.
- ✚ Supervisar el pagament de les factures que presenti l'empresa adjudicatària en funció dels serveis prestats.
- ✚ Avaluar el desenvolupament de les activitats i de les aportacions que facin els usuaris.
- ✚ El director del contracte i el representant de l'empresa es reuniran, com a mínim, un cop al mes per estudiar conjuntament el calendari i solucionar les possibles incidències.
- ✚ El director del contracte podrà sol·licitar a l'empresa la substitució d'un guia si no s'ajusta als requisits mínims que ha de reunir per complir la tasca.

7. Característiques tècniques del programa de visites guiades

Aquesta oferta de visites guiades es pot modificar i/o ampliar segons la programació del Consorci.

TIPUS	ACTIVITAT	DESCRIPCIÓ	DURADA	NOMBRE MÀXIM
Visita	Tot Centre	Visita al Centre Integral de Valorització de Residus del Maresme	Entre 2 i 3 hores	90 (amb 6 subgrups de 15 persones)
Visita	PRE	Visita a la Planta de Recuperació Energètica	Entre 1 i 2 hores	90 (amb 6 subgrups de 15 persones)
Visita	Planta RESTA	Visita a la Planta de Tractament de RESTA	Entre 1 i 2 hores	90 (amb 6 subgrups de 15 persones)

La proposta de tallers didàctics amb les seves característiques tècniques i durada, han de formar part de la proposta tècnica de l'ofertant continguda en el sobre N°2 de la seva oferta (veure article dinovè del Plec de Clàusules Econòmic-Administratives Particulars).



8. Propietat

Els autors de tots els materials generats per la prestació dels serveis esmentats en aquest plec, cedeixen al Consorci tots els drets d'exploració derivats de la propietat intel·lectual dels materials corresponents sense límit de temps ni d'àmbit geogràfic, podent-la reproduir sobre qualsevol suport i format.

Els guies no podran fer servir en cap altra activitat les experiències, recursos i propostes educatives relacionades amb aquest plec.

Els guies no podran fer servir les dades que obtinguin en el decurs de la seva activitat ni el material del Consorci per a cap altra activitat que no estigui vinculada a aquest contracte.

L'empresa adjudicatària no podrà desenvolupar cap altra activitat econòmica comparable dins del Centre, a no ser que tingui el consentiment exprés per part del Consorci.

Mataró, 01 de setembre de 2016

El president,

David Bote i Paz

CONSORCI
PER AL
TRACTAMENT DE
RESIDUS SÒLIDS
URBANS
DEL
MARESME

Annex núm. 1

DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS PROCESSOS I INFRAESTRUCTURES DEL CENTRE INTEGRAL DE VALORITZACIÓ DE RESIDUS DEL MARESME

