

**SERVEI DE MONITORATGE, EL PROGRAMA DE
VISITES GUIADES I LA REALITZACIÓ DE TALLERS
DIDÀCTICS PER A GRUPS ORGANITZATS DEL
MARC ESCOLAR I ALTRES COL·LECTIUS, AL
CENTRE INTEGRAL DE VALORITZACIÓ DE
RESIDUS DEL MARESME**

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIC-
ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

En xifres:	En lletres:
139.269,87 €/any (sense IVA)	CENT TRENTA-NOU MIL DOS-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS I VUITANTA-SET CÈNTIMS/ANY
IVA (21%): 29.246,67 €/any	VINT-I-NOU MIL DOS-CENTS QUARANTA-SIS EUROS I SEIXANTA-SET CÈNTIMS/ANY
Pressupost total (IVA inclòs): 168.516,54 €/any	CENT SEIXANTA VUIT MIL CINC-CENTS SEIZE EUROS I CINQUANTA QUATRE CÈNTIMS/ANY

B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

En xifres:	En lletres:
Pressupost total (IVA inclòs): 337.033,08 €	TRES CENTS TRENTA-SET MIL TRENTA-TRES EUROS I VUIT CÈNTIMS

C. TERMINIS D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del Contracte es fixa en 24 mesos des de la formalització del Contracte. Clàusula sisena (possible pròrroga 2 anys més)

D. GARANTIA PROVISIONAL

8.356,19 € (3% del preu màxim de contractació, sense IVA)

E. GARANTIA DEFINITIVA

5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

F. CONTRACTE

Contracte administratiu subjecte a regulació no harmonitzada (Serveis)

G. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència econòmica i financera i la tècnica o professional s'ha d'acreditar d'acord al que estableixen els articles 62, 75 i 78 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i en concret tal com descrit en la clàusula dinovena del present Plec de Clàusules Econòmic-Administratives Particulars.

H. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la naturalesa del Contracte, no s'estableix revisió de preus.

I. TERMINI DE GARANTIA

6 mesos des de la finalització de l'execució objecte del Contracte.

ÍNDEX

I. CONDICIONS GENERALS	7
Primera. Objecte del contracte	7
Segona. Antecedents	7
Tercera. Àmbit espacial del contracte	9
Quarta. Pressupost de licitació, valor estimat i preu del contracte	10
Cinquena. Revisió de preus	10
Sisena. Terminis d'execució i vigència del contracte	10
Setena. Existència de crèdit	11
Vuitena. Dies, mesos i anys	11
Novena. Perfil del contractant	11
Desena. Terminis de garantia	11
Onzena. Forma, procediment i selecció de l'adjudicatari	11
Dotzena. Naturalesa del contracte i legislació aplicable	12
Tretzena. Abonaments al Contractista	12
Catorzena. Condicions generals dels serveis	13
Quinzena. Accés a la documentació	13
Setzena. Despeses	13
Dissetena. Risc i ventura	14
II. CONDICIONS DE LA LICITACIÓ	14
Divuitena. Licitadors i presentació de les propostions	14
Dinovena. Contingut de les propostions	15
Vintena. Selecció del Contractista	23
Vint-i-una. Adjudicació	24
Vint-i-dosena. Garanties	26
Vint-i-tresena. Criteris de selecció	27
Vint-i-quatre. Variants	30

III. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30
Vint-i-cinquena. Perfeccionament del contracte.	30
Vint-i-sisena. Formalització del contracte.	31
IV. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	31
Vint-i-setena. Cessió del contracte.....	31
Vint-i-vuitena. Drets del Contractista.....	32
Vint-i-novena. Obligacions del Contractista.....	33
Trentena. Confidencialitat de les dades del contracte.....	37
Trenta-unena. Requisits i condicions a complir per l'empresa adjudicatària.....	38
V. POTESTATS I DEURES DEL CONSORCI.....	38
Trenta-dosena. Potestats del Consorci.....	38
Trenta-tresena. Deures del Consorci.....	39
VI. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	40
Trenta-quatre. Modificacions del contracte.....	40
Trenta-cinquena. Força major.....	40
Trenta-sisena. Irrenunciabilitat i esmenes.....	40
VII. INFRACCIONS I SANCIONS.....	41
Trenta-setena. Infraaccions derivades de la incorrecta prestació dels serveis.....	41
Trenta-vuitena. Sancions.....	43
Trenta-novena. Subrogació de personal.....	44
VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	44
Quarantena. Incompliment del contracte.....	44
Quaranta-unena. Compliment i liquidació del contracte.....	44
Quaranta-dosena. Reversió.....	45
Quaranta-tresena. Resolució del contracte.....	45
Quaranta-quatre. Direcció dels treballs i recepció del contracte.....	47

IX. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE, RECURSOS I JURISDICCIO.....	47
Quaranta-cinquena. Règim jurídic.....	47
Quaranta-sisena. Jurisdicció competent.....	48
ANNEX NÚM. 1.....	49
ANNEX NÚM. 2.....	52

I. CONDICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte.

El present contracte té com a objecte la contractació, promoguda pel Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (en endavant Consorci), consistent en l'execució del servei de monitoratge i el programa de visites guiades i la realització de tallers didàctics per a grups organitzats del marc escolar i altres col·lectius, al Centre Integral de Valorització de Residus del Maresme (en endavant CIVRM), a centres escolars o altres llocs públics.

Als efectes del que disposa l'article 22 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació, així com el detall del programa de visites guiades, tallers didàctics i altres serveis previstos, queden definides al Plec de Condicions Tècniques Particulars i al present Plec (obligacions del Contractista).

De conformitat amb l'article 10 i 301 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, és objecte d'aquest contracte de serveis l'activitat integrada en la categoria 26 de l'annex II de l'esmentat Reial Decret Legislatiu, "serveis de lleure, culturals i esportius".

Segona. Antecedents

El Consorci és l'associació voluntària i per temps indefinit de 28 municipis de la Comarca del Maresme amb l'objectiu de gestionar el tractament dels residus a la Comarca.

La Comarca del Maresme ha estat històricament pionera en el desenvolupament d'infraestructures de tractament de residus municipals, així l'any 1986 es constitueix el Consorci, a proposta de l'Ajuntament de Mataró que n'esdevé el seu promotor, davant la problemàtica sorgida a la Comarca de donar solució a la necessitat de gestió dels seus residus. En aquesta primera fase el Consorci agrupà 17 dels municipis de la Comarca més la Diputació de Barcelona.

No serà fins el 1995, que s'hi incorporen bona part de la resta dels Ajuntaments de la Comarca (fins arribar a ser els 28 de l'actualitat), a més del Consell Comarcal del Maresme.

El domicili social del Consorci és el carrer de la Teixidora número 83, 08302 de Mataró.

El Consorci té naturalesa administrativa i personalitat jurídica plena per a l'acompliment de les seves finalitats. En l'àmbit de les seves competències pot posseir, adquirir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota mena de béns, celebrar contractes, establir i explotar serveis i

en general realitzar tots els actes necessaris, d'acord amb el que disposen els seus Estatuts i la legislació aplicable vigent en cada cas.

La participació en la propietat de la planta, terrenys, obra d'urbanització i instal·lació actuals i altres que puguin aportar-se posteriorment són propietat del Consorci.

Els actes del Consorci es regeixen pels preceptes que sobre el règim jurídic es contenen a la legislació vigent i poden ser impugnats a la via administrativa i jurisdiccional.

Les seves finalitats són la construcció, conservació i manteniment de les obres i instal·lacions d'una planta de tractament i valorització dels residus i qualsevol altra activitat que pugui derivar-se de l'esmentat tractament i valorització.

Actualment està integrat per :

- 28 Municipis de la Comarca del Maresme: Alella, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Caldes d'Estrac, Calella, Canet de Mar, Dosrius, El Masnou, Malgrat de Mar, Mataró, Oñuris, Palafolls, Pineda de Mar, Premià de Dalt, Premià de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Santa Susanna, Sant Vicenç de Montalt, Telà, Iordera, Vilassar de Dalt, Vilassar de Mar.
- la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Maresme com a membres no usuaris.

El Pla Territorial Sectorial d'infraestructures de Gestió de Residus Municipals de Catalunya, aprovat per Decret 16/2010, de 16 de febrer, preveu les instal·lacions necessàries per al desplegament del model català dels residus municipals, basat en la prevenció i el reciclatge.

Les actuacions que preveu el Pla les finança l'Agència de Residus de Catalunya d'acord amb el que estableix el contracte programa entre l'Agència de Residus de Catalunya i el Govern de la Generalitat de Catalunya.

Dintre del Pla es preveuen una sèrie de noves infraestructures de tractament de residus en l'àmbit territorial Maresme-Vallès Oriental.

Entre aquestes noves infraestructures s'inclou la nova planta de tractament de RESTA que s'ha construït als terrenys del Consorci. L'objectiu d'aquesta nova instal·lació és el tractament de la fracció RESTA, per tal de recuperar tots els materials aprofitables, inclosa la matèria orgànica, i derivar el rebuig combustible d'aquest tractament cap a la Planta de Recuperació Energètica (PRE), que també ha estat objecte de les millores corresponents per tal d'adequar-la al nou rebuig combustible a tractar.

A dia d'avui ens trobem davant del nou CIVRM, inaugurat el dia 21 de juliol de 2010, que té la virtut de reunir en una mateixa instal·lació un amplíssim ventall de processos, donant compliment als principis de proximitat i suficiència.

Les noves instal·lacions del Consorci permeten obtenir noves fonts d'energies renovables. Així es complementen l'energia obtinguda en la metanització i la incineració amb la coberta solar fotovoltaica més gran del Maresme i l'aportació de calor a la xarxa municipal de *District Heating and Cooling* coneguda com a Tub Verd.

Cal també destacar l'esforç tecnològic en els processos complementaris de tractament d'aigües i olors implantats en el marc de les noves instal·lacions.

La voluntat del Consorci és promoure la gestió sostenible dels residus municipals, en aquest sentit té intenció de donar a conèixer el nou CIVRM i sensibilitzar i formar a la ciutadania respecte la gestió i el tractament dels residus municipals, principalment a la Comarca del Maresme.

El Consorci des de l'any 1996 està portant a terme visites guiades a les instal·lacions, però el nou CIVRM, que va iniciar la seva posada en marxa al llarg de 2011, a més d'aconseguir el màxim rendiment en la recuperació material i la valorització energètica dels residus, s'ha convertit en un lloc pioner de conscienciació i aprenentatge gràcies a les diferents activitats pedagògiques que s'hi porten a terme.

Amb la voluntat de reforçar el caràcter de prestigi i eficiència que envolta al Consorci, el que es persegueix és fomentar la ciutadania a realitzar accions ambientals responsables, per aquest motiu, un dels eixos d'acció més importants per aconseguir-ho és implicar els ciutadans i promoure comportaments sostenibles a través d'activitats de sensibilització ciutadana i l'educació.

En aquesta línia, el Consorci va licitar a finals de 2012 un primer concurs per als serveis que són objecte de la present licitació, que finalitza el seu període de vigència el 24 de gener de 2017. Fruit d'aquest contracte es creà el programa d'educació ambiental que emmarca les activitats del Consorci anomenat "Un volt als residus".

Dintre del conjunt d'activitats que s'engloben en el programa, al 2016 s'ha creat una nova mascota (La Llum) del programa, la qual ha originat l'elaboració d'una cuca i un conte infantil com a nou material pedagògic.

Tercera. Àmbit espacial del contracte.

Tots els serveis es desenvoluparan a l'àmbit del CIVRM i als centres escolars o llocs públics on es desenvolupin els tallers i activitats objecte del contracte.

La disponibilitat d'espais, recorregut/activitats visites, processos i infraestructures del CIVRM es descriuen a l'Annex 1 del Plec de Condicions Tècniques Particulars.

Quarta. Pressupost de licitació, valor estimat i preu del contracte.

El preu màxim de contractació es fixa en cent trenta-nou mil dos-cents seixanta-nou euros i vuitanta-set cèntims (139.269,87 €) anuals, més vint-i-nou mil dos-cents quaranta-sis euros i seixanta-set cèntims (29.246,67 €) d'IVA, comprensiu de tots els recursos materials i de personal necessaris per dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte en el cas de màxima sol·licitud o demanda potencial dels serveis objecte del contracte.

El Consorci no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a les factures o les certificacions un cop finalitzat el contracte, ja que la facturació es realitza en funció dels serveis realment prestats durant el període de vigència del contracte.

El preu unitari de persona/hora com a base de licitació per als 4 preus sol·licitats a la proposta econòmica (Annex núm. 2) és de **85 € (sense IVA)**.

El preu definitiu unitari a aplicar és aquell que resulti de la proposta econòmica presentada pel licitador que resulti adjudicatari (el preu del contracte inclou, com a partida independent, l'IVA).

Resta exclosa de tota negociació qualsevol aspecte econòmic o tècnic relacionat amb el desconeixement dels requeriments sobre la seguretat i salut dels treballadors en el CIVRM.

Cinquena. Revisió de preus.

Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix revisió de preus.

Sisena. Termini d'execució i vigència del contracte.

La vigència d'aquest contracte serà de 24 mesos a comptar des de la formalització del mateix. En cas que la formalització es produeixi amb anterioritat al 24 de gener de 2017, s'especificarà que el període de vigència s'inicia en aquesta data, moment de finalització del contracte actual. Es podrà preveure la modificació i pròrroga del contracte per mutu acord de les parts, abans de finalitzar aquell, per un període màxim de dos anys més fins a un total de quatre.

La denúncia haurà de produir-se amb dos mesos d'antelació.

Setena. Existència de crèdit.

Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida 162.226:09 del pressupost del Consorci per finançar les obligacions del present Contracte en els exercicis pressupostaris corresponents.

Vuitena. Dies, mesos i anys.

Els terminis assenyalats per dies s'entenen sempre referits a dies naturals, llevat que s'indiqui expressament que són dies hàbils.

Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà de la publicació o la notificació de l'acte de que es tracti.

Els terminis assenyalats per mesos o anys es computen de data a data, a partir de l'endemà de la notificació o la publicació de l'acte corresponent. Si en el mes de venciment no hi ha dia equivalent a aquell en que comença el còmput, s'ha d'entendre que el termini expira l'últim dia del mes.

Novena. Perfil del contractant.

L'accés al perfil de contractant del Consorci s'efectua a través de la seu electrònica del Consorci (<http://www.cresidusmaresme.com>), en compliment d'allò que disposa l'article 53 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Desena. Termini de garantia.

El termini de garantia és de 6 mesos des de la conformitat de l'òrgan de contractació a la realització de l'objecte del Contracte.

Onzena. Forma, procediment i selecció de l'adjudicatari.

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària no subjecte a la regulació harmonitzada d'acord amb el que preveu l'article 16 i 138 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb les particularitats d'aquest Plec.

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes serà la Mesa de Contractació.

La selecció del Contractista no s'ha d'efectuar exclusivament en atenció a l'oferta de preu més baix, sinó que, a més, s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació que s'especifiquen en el present Plec, sense perjudici del dret del Consorci a declarar desert el procediment en el cas que cap de les ofertes presentades sigui admissible d'acord amb els criteris especificats en el present Plec.

Sempre que en aplicació dels criteris de valoració de les ofertes, hi hagi una equivalència o igualtat d'avantatges, l'adjudicació s'ha de dictar a favor del licitador o licitadors que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa pel Consorci.

Dotzena. naturalesa del contracte i legislació aplicable.

La present contractació té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 19.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es tipifica com a contracte de serveis, a tenor de l'article 10 del mateix cos legal i es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Condicions Tècniques Particulars.

Els participants en aquesta contractació, que reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa i la del contracte que resulti, se sotmeten a la legislació de Contractes del Sector Públic, aplicable a les administracions públiques, i als plecs de clàusules descrits en l'apartat anterior, així com a la jurisdicció que correspongui al Consorci i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar. Igual criteri estableix el Contractista per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

Tretzena. Abonaments al Contractista.

El Contractista té dret a l'abonament de l'import, d'acord amb els serveis realment prestats i als preus unitaris acceptats, amb subjecció al Contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consorci, mitjançant la presentació de factures mensuals.

El pagament dels serveis realitzats es farà efectiu mitjançant transferència bancària, prèvia presentació per part del Contractista, en el Registre General del Consorci o bé electrònicament a través de la plataforma efact, de les factures mensuals per la prestació de serveis per mesos vençuts, amb el detall per unitats i conceptes de tots els serveis corresponents, les quals hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics responsables del seguiment i control del contracte i aprovades pel Consorci.

Catorzena. Condicions generals dels serveis.

El Consorci mantindrà sempre la titularitat i la potestat de direcció i control del servei públic per preservar-ne el seu bon funcionament, a més de la prerrogativa de modificar la prestació segons convingui en base a l'interès públic, i de fiscalitzar, rescatar, suprimir, extingir, assumir temporalment la prestació del servei i suspendre el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

Les visites guiades i els tallers es desenvoluparan de dilluns a divendres a partir de les 9 hores del matí i fins a les 17 hores de la tarda i podran assistir-hi grups escolars de qualsevol nivell del sistema educatiu.

Això no exclou que es duguin a terme activitats en dissabtes o festius puntuals en el marc dels serveis objecte del contracte.

Els períodes sense activitat (vacances, festius especials, etc...) s'acordaran prèviament.

Sempre que hi hagi demandes d'activitats especials per part del usuari, aquestes seran supervisades pels tècnics responsables del Consorci, els quals hauran de donar el seu vist i plau i ho comunicaran a l'empresa Contractista que farà el servei.

Les activitats previstes podran ser anul·lades per causes meteorològiques o altres de força major.

Quinzena. Accés a la documentació.

Tota la documentació sobre el present Plec i el Plec de Condicions Tècniques Particulars estan disponibles en la web del Consorci: www.cresidusmaresme.com (Apartat: Perfil del contractant).

Així mateix es poden realitzar les consultes pertinents en les oficines del Consorci situades al Carrer de la Teixidora, 83, 08302 de Mataró (de dilluns a divendres, tots els dies hàbils, de 9.00 h a 14.00 h). Telèfon: 937411030.

Setzena. Despeses.

Seràn a càrrec del Contractista:

Totes les despeses necessàries de serveis i de personal per a la correcta realització dels serveis objecte del contracte.

Les assegurances que cobreixin la responsabilitat civil derivada de la prestació dels serveis.

Les que derivin dels anuncis de licitació i adjudicació de la formalització del Contracte i dels altres tributs que resultin exigibles.

Dissetena. Risc i ventura.

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

II. CONDICIONS DE LA LICITACIÓ

Divuitena. Licitadors i presentació de les proposicions.

Podran concórrer en aquest procediment i celebrar aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula dinovena, punt 1, apartats c) i d) del present plec, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 72 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant del Consorci i compleixi amb el que preceptua l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En el cas de les proposicions presentades per Unions Temporals d'Empresaris (UTE), cadascun dels empresaris que componen l'agrupació ha d'acreditar la seva capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb el que s'estableix en el present Plec.

La vigència de les unions temporals ha de ser coincident amb la del Contracte fins a la seva extinció.

Cada licitador només pot presentar una proposició. No es pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ja s'ha realitzat individualment. Tampoc no es pot figurar

en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produeix la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les empreses interessades presentaran les seves ofertes en el Registre General del Consorci, ubicat al carrer de la Teixidora 83 de Mataró, de dilluns a divendres, de les 9 a les 14 hores, durant el termini de 25 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci del concurs en el BOP. Si l'últim dia coincideix en dissabte o festiu, el termini es perllongarà fins al següent dia hàbil a la mateixa hora.

Les proposicions també es poden trametre per correu ordinari al Consorci C. de la Teixidora, 83, 08302 Mataró - Barcelona. En aquest cas, els empresaris han de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la al Consorci per les formes legals establertes abans de la fi del termini establert. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la proposició no pot ser admesa. Transcorreguts deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no pot ser admesa en cap cas.

La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de Condicions Tècniques Particulars i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions per a contractar amb el sector públic.

D'acord amb l'article 140 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, els licitadors han d'indicar en la seva oferta els aspectes de caràcter confidencial que s'hi incloguin, en especial, aquells que afectin el secret tècnic o comercial de l'empresa.

Dinovena. Contingut de les proposicions.

S'han de presentar les proposicions en tres sobres tancats i signats pel licitador o per la persona que el representi. A cada sobre s'ha de fer constar la identificació del procediment de contractació, el contingut i el nom del licitador. La documentació ha de ser original o còpia degudament legalitzada.

En l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full independent enunciant numèricament el seu contingut.

Cada sobre ha de contenir la documentació requerida tal i com està especificat en el present Plec, de manera que, d'acord amb allò disposat en l'article 145.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i en el RD 817/2009, de 8 de maig, la inclusió de documentació en un sobre que no correspongui, d'acord amb el que estableix el present Plec, suposa l'exclusió de la licitació.

Tots els empresaris estrangers han de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, de conformitat amb l'article 23 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP).

No s'acceptaran les que continguin omissions, errors o correccions que impedeixin conèixer clarament els aspectes que han de ser objecte d'avaluació de les ofertes conforme als criteris fixats en aquest document.

Tota la documentació es subministrarà en paper, en formats A4 o A3.

Adicionalment es subministrarà tota la informació en els formats informàtics habituals, amb la condició de no estar protegits per facilitar la seva anàlisi, havent-se de poder visualitzar les fórmules dels fulls de càlcul. Es recomanen l'estàndard Microsoft Office, i les eines Word, Excel, Project i Autocad.

A la vegada hauran de fer constar en un lloc visible un domicili del Contractista per tal d'efectuar totes les comunicacions que siguin necessàries al llarg del procés d'adjudicació.

19.1 En el sobre número 1 (tancat) es farà constar: "Sobre núm. 1: Documentació general o acreditativa per a prendre part en el concurs per l'adjudicació de l'execució del servei de monitoratge i el programa de visites guiades i la realització de tallers didàctics per a grups organitzats del marc escolar i altres col·lectius, al CIVRM, que presenta l'empresa", i s'hi inclourà la següent documentació:

- a.) Índex numerat de la relació de la documentació inclosa en el sobre amb indicació de quina d'ella considera l'empresari confidencial.
- b.) **Si és persona física:** Document nacional d'identitat.

Les persones físiques o empresari individual han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant còpia compulsada del document nacional d'identitat. També és necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

Si és persona jurídica: El codi o el NIF i l'escriptura de constitució de l'empresa, inscrita en el Registre corresponent, poders validats del seu representant, i DNI de l'apoderat.

Quan el licitador sigui una persona jurídica ha de presentar original o còpia autenticada de l'escriptura de constitució, i de modificació, si escau, de l'empresa licitadora, degudament inscrita en el Registre Mercantil o corresponent quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el qual constin les normes per les quals

es regula la seva activitat, inscrit en el corresponent registre oficial. Còpia autenticada del N.I.F.

Cal acreditar, a més, el poder suficient a favor de les persones que compareguin o signin l'oferta en nom d'una altra persona, aportant el corresponent poder i el DNI de la persona que el tingui atorgat de manera suficient per obligar l'empresari en relació amb aquest Contracte, mitjançant la seva firma.

Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'Estat membres de la Comunitat Europea, o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb l'article 72.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Els empresaris estrangers no comunitaris han d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 72.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En el cas d'ofertes lletades per unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, no cal la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació provisional a llur favor. Si bé en la proposició presentada s'ha d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la UTE i la participació de cadascun d'ells, així com la representació i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari provisionals.

Aquestes empreses en unió temporal resten obligades solidàriament davant del Consorci i han de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es deriven del Contracte fins a la seva extinció.

- c.) Documentació justificativa de la solvència econòmica i financera, que es podrà acreditar per alguns dels mitjans prevists a l'article 62 i 75 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
 - c.1.) Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels serveis o treballs realitzats per l'empresa, en el curs dels últims tres exercicis.
 - c.2.) Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - c.3.) Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals inscrits al Registre Mercantil o extracte dels mateixos, en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria en els Estats on aquelles es trobin establertes.

- c.4.) Declaració del representant de l'empresa licitadora indicant els efectius personals mitjans anuals de l'empresa i la importància del seu personal directiu, indicant el grau d'estabilitat en l'ocupació, durant els 3 últims anys.
- d.) Acreditació de solvència tècnica d'acord amb l'article 62 i 78 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. En concret els licitadors han d'acreditar:
- d.1.) Declaració que el licitador disposa en el moment de presentar la proposta d'una estructura tècnica integrada a la pròpia empresa composta com a mínim per 8 tècnics amb experiència contrastada per l'execució de les prestacions amb indicació de les titulacions acadèmiques i professionals. En concret cal indicar N.I.F., titulació, experiència i currículum de cada un. L'estructura declarada té efectes de solvència tècnica i s'entén que no correspon literalment a la proposta d'equip tècnic específic adscrit al servei a incloure al sobre número 2.
- d.2.) Declaració que el licitador ha realitzat o està realitzant al llarg dels darrers 3 anys serveis similars en infraestructures ambientals per un import per al conjunt d'aquestes activitats superior a 150.000 € anuals (IVA no inclòs). L'import ha de complir-se per a cadascun dels darrers 3 anys considerats. Els treballs s'acreditaran mitjançant documents públics certificats expedits pels clients.
- d.3.) Relació dels principals serveis realitzats en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte d'aquest contracte realitzats per l'empresa durant els tres últims anys incloent import, data i destinació pública o privada en la forma establerta a l'article 77.1) a) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Els treballs s'acreditaran mitjançant documents públics certificats expedits pels clients.
- d.4.) Declaració que el licitador es compromet a adscriure en l'execució del contracte els medis personals i materials que hagi especificat en la seva oferta. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

En el cas d'unions temporals d'empreses, cadascun dels socis majoritaris (participació no inferior al 20%) han d'acreditar com a mínim el compliment d'una de les condicions d.1) i d.2), i entre tots els socis han d'acreditar totes les condicions sempre i quan les esmentades condicions d.1) i d.2) hagin estat acreditades individualment per algun/s dels socis.

- e.) Certificats emesos per la Seguretat Social i l'Agència Tributària, conforme l'empresa, entitat o persona física es troba al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i socials, en particular pel que fa referència a l'IRPF, IVA i Seguretat Social.

És vàlid el certificat imprès per via telemàtica, informàtica o electrònica que acrediti la circumstància esmentada d'acord amb les previsions de la disposició addicional sisena del Reglament general sobre cotització i liquidació d'altres drets de la Seguretat Social, modificada pel Reial Decret 1890/1999, de 10 de desembre.

- f.) Certificat positiu emès per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (a través de les Intervencions Delegades als Departaments, les Intervencions Territorials a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, o a les Intervencions Delegades a les Àrees de l'ICS), acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.
- g.) Document d'alta o darrer rebut de l'IAE en l'epígraf que faculti a l'empresa per contractar, acompanyat de declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula corresponent. Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, ha d'aportar una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

La presentació dels documents esmentats en el punt e, f i g) anteriors pot ser substituïda per una declaració sota la responsabilitat del licitador, de no haver deixat de complir les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. En aquest cas, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions ha d'aportar-se, en cas que l'empresa resulti adjudicatària provisional, en el termini de deu dies hàbils des de la publicació de la resolució d'adjudicació provisional, d'acord amb la clàusula vint-i-unena del present Plec.

- h.) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 de l'esmentat Reglament.
- i.) Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX núm.1, signada pel representant de l'empresa, en la qual assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i que no es troben incloses en cap de les prohibicions previstes a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- j.) Per a les empreses estrangeres, la declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que

de manera directa o indirecta poguessin donar lloc al contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- k.) Les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en els termes establerts per l'article 55.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- l.) En el cas de concórrer diverses empreses en unió temporal, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva respectiva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i presentaran una declaració, signada pel representant o apoderat únic de la unió que designin, que indiqui el nom i circumstàncies de les empreses que la constitueixen, la participació de cadascuna d'elles en la unió, la seva responsabilitat solidària davant el Consorci i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar l'adjudicació a favor de la seva proposició, tot plegat d'acord amb l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 24 del RGLCAP.
- m.) Document que acrediti la subscripció d'una pòlissa d'assegurança per garantir el compliment de les obligacions dimanants de la responsabilitat civil, inclosa la patronal, derivada de l'execució del Contracte. Es considera vàlida la declaració que reculli el compromís de l'empresa de subscriure aquesta assegurança en cas de resultar adjudicatària.
- n.) Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- o.) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional d'acord amb la clàusula vint-i-dosena del present Plec.
- p.) (OPCIONAL) Certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors vigent o declaració responsable d'estar inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren ni tampoc el certificat d'inscripció, que pot ser substituït per una declaració responsable manifestant que estan inscrites al Registre. L'ens local, d'ofici, consulta en la fase procedimental que correspongui la informació registral de les empreses que lliciten en el procediment en curs. En cas que es

presenti un certificat d'inscripció, aquest s'ha d'acompanyar, en tot cas, d'una declaració responsable de vigència de les dades.

En concret, les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la següent documentació:

- Escripcions públiques o documents constitutius i de modificació de la persona jurídica (personalitat jurídica i objecte social);
- DNI i escriptures públiques o documents acreditatius de les persones facultades per licitar i/o firmar contractes (capacitat d'obrar i representació);
- Dades i documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació, sempre i quan figurin en les dades reflectides en el Registre;
- Declaració responsable de no trobar-se en cap de les prohibicions de contractar segons el que estableix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Certificacions positives de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Generalitat de Catalunya;
- Document d'alta en l'impost d'activitats econòmiques, o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En cas que l'empresa es trobi en algun supòsit d'exempció d'aquest impost, no cal que presenti la declaració responsable que especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Tota la documentació s'aportarà en original o còpia compulsada.

- 19.2 En el **sobre número 2** (tancat), que porta com a títol: "**Sobre núm. 2: Documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor** per a prendre part en el concurs per l'adjudicació de l'execució del servei de monitoratge i el programa de visites guiades i la realització de tallers didàctics per a grups organitzats del marc escolar i altres col·lectius, al CIVRM, que presenta l'empresa", s'inclouen els documents acreditatius del compliment dels criteris de selecció ponderables mitjançant un judici de valor d'acord a la clàusula vint-i tresena del present Plec, amb l'objectiu de donar compliment de la millor manera possible a les exigències recollides en el Plec de Condicions Tècniques Particulars:

- a.) Índex numerat de la relació de la documentació inclosa.
- b.) Proposta de l'equip tècnic que participarà en el Contracte:

- Descripció de l'organització i del personal adscrit als serveis, seguint les pautes del Plec de Condicions Tècniques Particulars, de manera que es garanteixi la disposició del personal necessari pel seu correcte funcionament. S'adjuntaran els Currículums Vitae detallats de cada una de les persones que l'empresa licitadora proposa adscriure indicant el grau de dedicació proposat. S'inclourà la definició de funcions de les persones assignades a la prestació dels serveis d'acord amb l'establert al Plec de Condicions Tècniques Particulars.
 - c.) Propostes de tallers didàctics a realitzar als centres escolars i altres llocs públics. La proposta ha d'incloure la descripció, característiques tècniques i durada de l'activitat. Serà potestat del Consorci l'acceptació total o parcial de les propostes de tallers presentades per l'empresa adjudicatària.
 - d.) Metodologia de treball a implementar durant el desenvolupament dels treballs, on es detallin els procediments, protocols, mecanismes de funcionament i actuacions de tot tipus que es duran a terme per complir satisfactòriament amb les funcions descrites al Plec de Condicions Tècniques Particulars.
 - e.) Millores que no estiguin incorporades al Plec de Condicions Tècniques Particulars i que l'empresa licitadora proposi al seu càrrec per tal de millorar els serveis.
- 19.3 En el sobre número 3 (tancat), que porta com a títol: "Sobre núm. 3: Documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica per a prendre part en el concurs per l'adjudicació de l'execució del servei de monitoratge i el programa de visites guiades i la realització de tallers didàctics per a grups organitzats del marc escolar i altres col·lectius, al CIVRM, que presenta l'empresa", s'inclouen els documents acreditatius del compliment dels criteris de selecció ponderables mitjançant l'aplicació de fórmules d'acord a la clàusula vint-i-tresena del present Plec:**
- En concret, cal incloure la documentació relativa a l'oferta econòmica formulada d'acord amb el model que s'adjunta com annex núm. 2 a aquest Plec de Condicions Econòmico-Administratives Particulars.
- L'oferta econòmica Inclourà necessàriament els següents conceptes:
- a.) Detall de preus unitaris, diferenciant quan correspongui el preu entre dia laborable i dissabte o festiu dels següents conceptes:
 - Preus/hora/persona unitaris de les visites guiades i dels tallers didàctics. Les despeses associades al disseny, definició, coordinació, desplaçaments, recollida materials i preparació prèvia de les propostes educatives del programa de visites guiades i dels tallers didàctics s'han de considerar incloses en aquests preus

unitaris. Així, el preu ha d'internalitzar tots els conceptes esmentats en base exclusivament al temps real efectiu de les visites i tallers.

En cas que el centre escolar o altre lloc públic on es localitzi la realització del taller didàctic disti més de 50 Km de Mataró, es contemplarà 1,5 hores en concepte de desplaçaments al mateix preu unitari.

- Preu/hora/persona dels serveis auxiliars de suport al Consorci en totes aquelles tasques no relacionades amb visites guiades convencionals i als tallers didàctics, en base igualment al temps real efectiu dels serveis realitzats.

En tots els casos els preus seran sempre sense IVA.

S'ha d'incloure, desglossat, el tipus d'IVA, vigent en el moment de la seva presentació. L'import de l'IVA ha de figurar com a partida independent.

Aquelles ofertes que no incloguin tots els preus sol·licitats seran rebutjades, en virtut d'allò establert per l'article 84 del RGLCAP.

Dins del preu ofert cal incloure totes les despeses necessàries per a la correcta realització del Contracte i, en especial, les generals i d'empresa del Contractista, el seu benefici industrial i tota mena d'arbitris, honoraris, despeses d'autoritzacions i llicències, i tributs que s'originin per motiu del Contracte (excepte l'IVA).

Vintena. Selecció del Contractista.

La Mesa de Contractació en la present licitació estarà constituïda pels següents membres :

<u>President:</u>	Titular:	Sr. David Bote Paz, President del Consorci
<u>Secretari:</u>	Titular:	Sr. David Martínez i Santiago
<u>Vocals:</u>		
Vocal nº1:	Titular:	Sr. Carles Salesa i Mirabet
Vocal nº2:	Titular:	Sra. Regina Gràcia i Fadó
Vocal nº3:	Titular:	Sr. Manuel Monfort i Pastor (assessorament jurídic)
Vocal nº4:	Titular:	Sra. Maria Adela González i Solá (Interventora)

L'abstenció i recusació dels membres de la Mesa s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El funcionament de la Mesa es regirà per allò establert als articles 21 i 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la LCSP.

Tots els actes públics corresponents a l'obertura de sobres de les propostes seran convenientment publicats en el Perfil del Contractant del Consorci.

La Mesa de contractació ha d'examinar i qualificar prèviament la validesa formal dels documents continguts al sobre núm.1 determinant si conté tot allò exigít als Plecs de contractació, si existeixen omissions que en determinin l'exclusió o si existeixen errors que puguin ésser subsanats, d'acord amb allò establert en l'article 22.1 del Reial Decret 817/2009.

Si la Mesa observa defectes o omissions subsanables en la documentació referida, ho comunicarà per escrit amb acús de rebut als interessats, i ho publicarà en el taulell del Perfil del Contractant del Consorci, a l'efecte de la seva subsanació o la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats, en un termini no superior a 3 dies hàbils des de la recepció del requeriment per part dels interessats.

Un cop qualificada la documentació esmentada, s'ha de determinar quines empreses s'ajusten als criteris d'admissió establerts en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la llei de Contractes del Sector Públic tal i com estan especificats en el present Plec.

Un cop fet això, la Mesa de contractació en acte públic obrir el sobre núm.2, el que correspon als criteris no quantificables automàticament o que depenen d'un judici de valor. Donat que la ponderació d'aquests criteris no és superior a la dels criteris evaluables de forma automàtica, d'acord a l'article 25 del Reial Decret 817/2009, la pròpia Mesa de Contractació farà la valoració d'aquests criteris.

La ponderació assignada als criteris no quantificables automàticament es dona a conèixer en l'acte públic d'obertura del sobre núm. 3, corresponent als criteris ponderables mitjançant fórmules o quantificables de forma automàtica.

Un cop es faci públic el contingut del sobre núm.3, la Mesa de contractació ha de formular la proposta d'adjudicació més avantatjosa en el seu conjunt, o proposar la conveniència de declarar deserta la licitació, tot donant trasllat de l'expedient a l'òrgan de contractació.

Correspon a la Junta General del Consorci l'adjudicació del present Contracte així com totes aquelles competències que la normativa d'aplicació atribueix a l'òrgan de contractació.

Vint-i-unena. Adjudicació.

El procediment d'adjudicació adaptat a les modificacions introduïdes per la Llei 34/2010, del dia 5 d'agost, es produirà de la forma següent:

A comptar des del dia següent al d'acabament del termini de presentació de les propostes, l'òrgan competent adjudicarà, o no, el Contracte en el termini màxim de dos mesos. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

La licitació pot quedar deserta, si s'estima que cap de les propostes presentades per les empreses no té les qualitats suficients per a la realització del Contracte.

Un cop efectuada la valoració de les ofertes la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

El President del Consorci, a la vista de la proposta de la Mesa de contractació, ha de requerir el licitador que hagi presentat l'oferta valorada com a més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir-la de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del Contracte conforme a l'article 64.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats poden ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada el Consorci ha procedit a la recepció de la documentació, l'òrgan de contractació, la Junta General del Consorci, procedirà a l'adjudicació del Contracte.

L'adjudicació inclourà les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

L'adjudicació haurà de notificar-se als licitadors i ser objecte de publicació en el Perfil del Contractant del Consorci i en els butlletins oficials corresponents.

El Contracte es perfeccionarà amb la formalització del mateix.

Vint-i-dosena. Garanties.

Garantia provisional.

Donada la complexitat dels serveis a prestar, es considera que les ofertes tindran una dificultat d'avaluació intrínseca que justifica la necessitat de disposar de garanties de manteniment de les mateixes fins a la seva adjudicació. Així, d'acord a l'article 103 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considera adient exigir una garantia provisional del 3% del preu de licitació als licitadors.

Les empreses que es presentin a la licitació hauran de constituir a la Tresoreria del Consorci la garantia provisional que serà el 3% del preu total del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà presentar-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En el cas d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional pot ser constituïda per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantitat requerida i aquesta garanteixi conjunta i solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte.

En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador que s'hagi seleccionat per a l'adjudicació del contracte fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva e incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

Garantia definitiva.

D'acord amb l'article 95 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la garantia definitiva que haurà de constituir el Contractista a la Tresoreria del Consorci serà del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. El termini per a la seva constitució serà de 10 dies hàbils, comptats des del dia següent al de la recepció de la comunicació per escrit de l'adjudicació del contracte.

Com a mitjà de garantia s'admetran els establerts a l'article 96 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'increment del contracte a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al Contractista a constituir una garantia complementària.

La garantia definitiva pot ser atorgada per persona o entitat diferent de l'adjudicatari, entenent-se, en tot cas, que la garantia resta subjecta a les mateixes responsabilitats que tindria si fos constituïda per ell mateix.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'ha d'efectuar de conformitat amb el que disposa l'article 102 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Vint-i-tresena. Criteris de selecció.

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació d'entre totes aquelles admeses a concurs.

La valoració de les ofertes es realitzarà sobre la base d'un màxim de 100 punts, dividits en una valoració dels criteris la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor i dels criteris quantificables de forma automàtica.

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Criteris la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor	40 punts
Equip tècnic	15 punts
Propostes de tallers didàctics	10 punts
Metodologia de treball	8 punts
Millores	7 punts
Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica	60 punts
Preu unitari visites guiades i tallers didàctics dies laborables	45 punts
Preu unitari visites guiades i tallers didàctics dies festius	8 punts
Preu unitari serveis auxiliars dies laborables	4 punts
Preu unitari serveis auxiliars dies festius	3 punts
Total valoració	100 punts

Equip tècnic

L'equip tècnic es valorarà d'acord a dos subcriteris:

Valoració curricular: 10 punts

Organització interna: 5 punts

Valoració curricular

L'equip tècnic proposat es valorarà d'acord a la seva formació específica sobre els aspectes relacionats amb l'activitat pròpia del Consorci.

Es valorarà l'adaptació curricular de l'equip tècnic proposat a les necessitats del Consorci d'acord al següent escalat:

Molt satisfactori:	10 punts
Satisfactori:	7,5 punts
Suficient:	5 punts
Deficient:	2,5 punts
Molt deficient:	0 punts

Organització interna

L'equip tècnic proposat es valorarà d'acord a l'organització interna per tal de, per una banda, coordinar les visites i tallers entre les persones de l'equip i, per altra banda, garantir en tot moment la disponibilitat de personal per donar resposta a les puntes de demanda dels serveis objecte del contracte.

Es valorarà l'adaptació d'aquesta organització a les necessitats del Consorci d'acord al següent escalat:

Molt satisfactori:	5 punts
Satisfactori:	3,75 punts
Suficient:	2,5 punts
Deficient:	1,25 punts
Molt deficient:	0 punts

Propostes de tallers didàctics

Les propostes de tallers didàctics es valoraran d'acord a l'adaptació a l'activitat pròpia del Consorci, l'interès pedagògic, l'originalitat, l'adaptació curricular acadèmica i l'adaptació als diferents nivells/edats escolars.

Es valorarà l'adaptació de les propostes de tallers didàctics a les necessitats del Consorci d'acord al següent escalat:

Molt satisfactori:	10 punts
Satisfactori:	7,5 punts
Suficient:	5 punts
Deficient:	2,5 punts
Molt deficient:	0 punts

Metodologia de treball

La metodologia de treball es valorarà en base a l'interès, aplicabilitat i benefici reals envers els resultats dels serveis objecte del contracte pel que fa referència als diferents procediments, protocols i actuacions que el licitador durà a terme per a la prestació dels serveis.

Es valorarà l'adaptació de la metodologia de treball a les necessitats del Consorci d'acord al següent escalat:

Molt satisfactori:	8 punts
Satisfactori:	6 punts
Suficient:	4 punts
Deficient:	2 punts
Molt deficient:	0 punts

Milliores

Es valoraran aquelles milliores relacionades amb els següents aspectes:

- Difusió als diferents col·lectius del programa d'educació ambiental del Consorci.
- Mitigació de l'impacte ambiental dels serveis objecte del contracte.
- Foment de les energies renovables en el marc dels serveis realitzats.
- Actuacions en el marc de l'economia circular.

Es valorarà l'abast, impacte, interès, aplicabilitat i benefici reals de les milliores proposades d'acord al següent escalat:

Molt satisfactori:	7 punts
Satisfactori:	5,25 punts
Suficient:	3,5 punts
Deficient:	1,75 punts
Molt deficient:	0 punts

Proposta econòmica

La fórmula que s'aplicarà per valorar l'oferta econòmica (preus unitaris) serà la següent:

$$P = P_{\max} \left[1 - \frac{(O - O_{\min})}{O_{\min}} \right]$$

on:

P, és la puntuació de l'oferta econòmica

P_{max} , és la puntuació màxima de l'oferta econòmica

O_i , és l'import de l'oferta

O_{min} , és l'import de l'oferta més baixa

Als efectes d'allò establert a l'article 152 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

- 1 licitador: oferta inferior en més del 30% al preu base de licitació.
- 2 licitadors: oferta inferior en més del 25% a l'altra oferta.
- 3 licitadors: oferta inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclou del càlcul de la mitjana l'oferta superior en més del 15% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera l'emcrària l'oferta inferior en més del 20% a la mitjana de les 3 ofertes presentades.
- Més de 3 licitadors: oferta inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclou del càlcul de la mitjana la/es oferta/es superior/s en més del 10% a aquesta mitjana. Si el número de les restants ofertes fos menor a 3, han de considerar-se per al càlcul de la mitjana les 3 ofertes de menor quantia.

Donada la composició de preus unitaris inclosos en la proposta econòmica, quan un dels preus incorri en valor anormal o desproporcionat d'acord als criteris anteriors, es procedirà als corresponents tràmits d'audiència al licitador per justificar la desproporcionalitat. En cas de no acceptar-se la justificació, se li assignarà 0 punts en la valoració específica d'aquell preu unitari, no de la totalitat.

Vint-i-quatrena. Variants.

No s'admeten variants.

III. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-cinquena. Perfeccionament del contracte.

D'acord amb l'article 27.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el Contracte es perfecciona amb l'adjudicació definitiva, per la qual cosa tant el Contractista com el Consorci queden obligats des d'aquest moment al seu compliment i són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació amb els efectes, el compliment i l'extinció del Contracte.

Vint-i-sisena. Formalització del contracte.

El Contracte s'ha de formalitzar, d'acord amb l'article 156 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, mitjançant atorgament de document administratiu, dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva, essent totes les despeses que s'originin a càrrec del Contractista.

El Plec de Condicions Tècniques Particulars i el present Plec revesteixen caràcter contractual, per la qual cosa han d'ésser signats en prova de conformitat pel Contractista en el mateix acte de la formalització del Contracte.

No es pot iniciar l'execució del Contracte sense la seva prèvia formalització, llevat del casos expressament previstos en el del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

De conformitat amb el que preveu l'article 156 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la no formalització del contracte en el termini establert per causa imputable a l'adjudicatari, en serà causa de resolució i el Consorci podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional.

Si una disposició imposa la formalització en escriptura pública o ho sol·licita l'adjudicatari, seran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Vint-i-setena. Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions dimanant del Contracte poden ser cedits pel Contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no haguessin estat la raó determinant de l'adjudicació del Contracte.

Per a la cessió del Contracte s'ha d'estar als requisits i condicions establertes per l'article 226 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El Contractista no pot en cap cas cedir a tercers el Contracte, ni part dels drets i obligacions que se'n derivin, sense que:

- S'obtingui l'autorització prèvia i per escrit del Consorci.
- S'hagi executat almenys un 20% de l'import del Contracte.
- S'acrediti que el cessionari té la capacitat per contractar amb el sector públic i la solvència exigida en el Contracte.
- La cessió entre l'adjudicatari i el cessionari es formalitzi en escriptura pública.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent. En aquest sentit, el cessionari ha de constituir la garantia definitiva, d'acord amb allò establert per la clàusula vint-i-dosena del present Plec.

No poden ser objecte d'autorització les cessions de contractes a favor de persones inhabilitades per contractar amb el sector públic.

Vint-i-vuitena. Drets del Contractista.

Són drets del Contractista:

Percebre la retribució econòmica prevista en el Contracte.

Percebre la indemnització que, en cada cas correspongui, pels danys acreditats que sofreixi durant l'execució del Contracte per causes imputables al Consorci.

El Contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Per a la celebració de subcontractes de l'objecte del Contracte s'ha d'estar als requisits i condicions establertes per l'article 227 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. En concret, la subcontractació ha d'ajustar-se als següents requisits:

- El Contractista ha de comunicar anticipadament i per escrit al Consorci la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificant la seva aptitud per executar-la d'acord amb els elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.
- Les prestacions parcials que el Contractista subcontracti amb tercers no poden excedir del 30% de l'import de l'adjudicació.

El Contractista no queda rellevat de cap de les responsabilitats i les obligacions derivades del Contracte, i és responsable dels actes, els errors o les negligències del subcontractista, com si es tractés d'actes propis, sense perjudici de la responsabilitat en la qual incorregués el subcontractista. En tot cas, el Contractista resta obligat solidàriament i amb renúncia expressa als beneficis de divisió, ordre i exclusió, respecte de les obligacions que assumeixi el

subcontractista amb tercers, i el Consorci queda sempre al marge de les relacions entre el Contractista i el subcontractista.

Els terminis i condicions per al pagament del preu entre Contractista i subcontractista o subministradors es regeixen per allò disposat en l'article 228 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El Consorci pot vetar la subcontractació mitjançant resolució motivada si estima que contravé les normes aplicables a la subcontractació.

Vint-i-novena. Obligacions del Contractista.

El Contractista haurà de prestar els següents serveis:

- a.) Execució i preparació de les propostes educatives del programa de visites guiades i dels tallers didàctics detallats en el Plec de Condicions Tècniques Particulars.
- b.) Monitoratge de les visites i realització de tallers didàctics, adreçats a grups organitzats del marc escolar i altres col·lectius que el Consorci programi, en funció del calendari establert prèviament.
- c.) Coordinar i atendre els serveis d'acolliment i informació de les visites concertades.

A aquests efectes està obligat a:

- a.) Constituir les garanties provisionals i definitives previstes en el present Plec.
- b.) Disposar del personal especialitzat adequat i suficient, per la realització d'aquestes activitats, que compti amb la titulació requerida al Plec de Condicions Tècniques Particulars.

A tal efecte facilitarà per escrit al Consorci (mitjançant declaració jurada) la relació del personal adscrit per a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicarà prèviament i de la mateixa forma tota modificació que es produïxi (personal, horaris, etc, ...). Aquestes relacions hauran de ser autoritzades pels responsables del Consorci.

En cas que l'empresa incorpori una nova persona per a l'execució del servei, ho notificarà al Consorci per escrit i es farà càrrec de que tingui la formació necessària per a prestar-lo.

- c.) Preparació, manteniment i conservació del material d'ús pedagògic per a totes les activitats que es portin a terme.

- d.) Garantir que el material estigui a punt a l'hora d'iniciar el taller/visita i ordenar l'espai després de l'activitat.
- e.) Obertura i tancament dels equipaments en els horaris establerts.
- f.) Activar i desactivar els sistemes de vigilància i seguretat dels equipaments del circuit de visites, connexió i desconnexió dels equips i control d'accessos.
- g.) Confeccionar estadístiques de visitants d'acord amb els models establerts pel Consorci.
- h.) Planificar, organitzar, promocionar i coordinar totes les visites guiades i els tallers didàctics, adreçades a grups organitzats del marc escolar i altres col·lectius, conjuntament amb els responsables del Consorci.
- i.) Informar de les incidències en la prestació del servei al coordinador i responsable del Consorci.
- j.) Avaluació dels serveis i elaboració de propostes de millora.
- k.) Elaboració i lliurament d'una memòria semestral del treball desenvolupat.
- l.) Demanar als usuaris que col·laborin en la millora del servei a través d'un full d'avaluació i el facin arribar al personal responsable del Consorci.
- m.) Actuar en defensa dels interessos del Consorci en la prestació dels serveis contractats, sense perjudici del rigor i objectivitat necessaris en l'aplicació dels criteris tècnics que corresponguin.
- n.) No compatibilitzar la prestació dels serveis contractats amb labors tècniques de qualsevol tipus desenvolupades per encàrrec i a càrrec del concessionari de l'explotació del Centre.
- o.) El compliment de les normes de Seguretat i Salut Laboral que en la prestació dels serveis li siguin aplicable, respectant el Pla de Seguretat i Salut Laboral elaborat pel Contractista i les normes de Seguretat i Salut i mediambientals vigents en el Centre.
- p.) De la mateixa forma, en cas que el Contractista subcontracti Serveis, vindrà obligat d'una manera especial a exigir als subcontractistes el compliment de tot el que es disposa en la Legislació sobre Seguretat Social i Seguretat i Salut Laboral.
- q.) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que s'acordi entre les parts, sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del Contracte, el Contractista restarà obligat a prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.

- r.) No introduir elements d'infraestructura, equipaments, rètols, senyals, tancaments ni modificar o retirar els existents, sense l'autorització expressa del Consorci.

Per la prestació de tots el serveis objecte d'aquest contracte el Contractista haurà de disposar de:

- a.) L'organització suficient que li permeti realitzar el servei d'acord amb l'eficàcia exigida.
- b.) Del personal humà que garanteixi la cobertura del servei.
- c.) De tots els mitjans materials i jurídics i de qualsevol mena que calguin per garantir l'eficàcia del servei.
- d.) En compliment dels requisits que estableixen l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener, de Protecció Jurídica del menor (LOPJM); l'apartat 8 de l'article primer, Disposicions Final Dissetena i Transitòria Quarta de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la Infància i a l'adolescència (LMSPIA) i el Real Decret 1110/2015 d'11 de desembre, per la qual es regula el registre Central de Delinqüents Sexuals (RCDS), el qual va entrar en vigor l'1 de març de 2016; l'empresa adjudicatària haurà d'aportar certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals de cada una de les persones que estigui en contacte amb menors i adolescents en efectuar les seves tasques. Les certificacions s'hauran de presentar amb posterioritat a l'adjudicació però sempre prèviament a l'inici efectiu dels serveis.

Pel que fa al personal adscrit al servei:

- a.) Dependrà única i exclusivament de l'empresa Contractista. La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal de l'empresa adjudicada o de llurs subcontractistes, amb el Consorci.
- b.) Els treballadors es coordinaran amb el seu cap jeràrquic que a la seva vegada es coordinarà amb els responsables del Consorci. Amb aquest fi, l'empresa Contractista designarà un màxim responsable del servei que serà l'interlocutor per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació d'aquest i que haurà de tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva. Queda obligat a assistir i participar a les reunions que es convoquin pel Consorci per a la coordinació i millora de programes pedagògics i discussió de metodologies.
- c.) El personal adscrit al servei haurà d'anar provist d'una indumentària específica. Aquesta anirà a càrrec de l'empresa Contractista.

- d.) L'empresa Contractista garantirà la formació i reciclatge periòdic del personal adscrit al servei, entenent per reciclatge l'adequació de coneixements i tècniques per a la funció a desenvolupar segons l'evolució dels conceptes propis de les seves tasques.
- e.) El personal adscrit a aquest contracte haurà d'assistir a una sessió de formació i coordinació de 8 hores. Les sessions es desenvoluparan al començament del contracte. Serà obligatori per tal de poder accedir a la tasca.

En cas que el Consorci organitzi alguna sessió extra de formació, el personal adscrit a aquest contracte hi haurà d'assistir obligatòriament.
- f.) L'empresa Contractista queda obligada a substituir, a sol·licitud del Consorci, el personal adscrit al servei en cas de produir-se qualsevol incidència professional.
- g.) El personal de l'empresa Contractista mantindrà un tracte respectuós amb els visitants i amb els treballadors del Consorci, així com amb les empreses, usuaris i personal vinculades a les activitats que es desenvoluparan al Centre en espais fixos i no fixos. En cas contrari, es comunicarà a l'empresa Contractista per a què prengui les mesures correctores més adients.
- h.) Els períodes sense activitat (vacances) s'acordaran prèviament.
- i.) L'empresa Contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que de l'activitat desenvolupada es deriven per al Consorci o per a tercers, d'acord amb el que prescriu l'article 280 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- j.) L'empresa Contractista estarà obligada al compliment de la legislació que, en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball que es trobi vigent durant la vida del contracte, essent exclusivament responsable, en cas d'incompliment, de les obligacions que les legislacions li imposin. No obstant això, el Consorci podrà requerir a l'Contractista en qualsevol moment, per a què acrediti documentalment el compliment de les esmentades obligacions.
- k.) Concretament, en relació amb els treballadors que realitzen l'objecte del Contracte, el Contractista està obligat a:
 - Presentar al Consorci el certificat del compliment de les disposicions tributàries i de Seguretat Social.
 - Presentar al Consorci, amb caràcter trimestral, els rebuts signats per cada treballador en relació amb els mitjans de protecció personal i equips de treball lliurats.

- Certificats de formació i informació rebuda per cada treballador, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Si escau, presentar al Consorci la renovació dels certificats o justificants mèdics que acreditin que els treballadors són aptes per a realitzar el seu treball i el termini de validesa d'aquesta aptitud, en funció dels riscos a què aquests quedin exposats.

En els casos en què es poguessin presentar demandes o reclamacions en els quals el Consorci pogués ser condemnat com a empresa principal, ja sigui per responsabilitat solidària o subsidiària, es faculta al Consorci per compensar de la facturació, deguda o futura, la quantia suficient per fer front als possibles efectes de la condemna.

- l.) El Contractista resta obligat a subministrar al Consorci, en qualsevol moment, tota la informació relacionada amb l'execució dels treballs contractats.

En concret, el Consorci ha d'estar informat en tot moment de qualsevol canvi en els tècnics adscrits al servei.

- m.) El Contractista ha de llurar els treballs objecte d'aquest Contracte, almenys, en català. Així mateix, assumeix l'obligació de destinar a l'execució del Contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es pot donar atenció personal almenys en català i castellà.

En tot cas, el Contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del Contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- n.) Abans de la formalització del Contracte, el Contractista haurà d'acreditar estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil professional per cobrir les eventuais responsabilitats derivades de l'actuació dels professionals que formin part de l'equip de treball destinat a dur a terme les necessitats objecte del present Plec. La pòlissa haurà de mantenir-se i renovar-se durant tot el període del Contracte.

La cobertura mínima de la pòlissa serà d'1.500.000 € per sinistre, per garantir les conseqüències econòmiques de la Responsabilitat Civil, derivada de la normativa legal vigent, que pot atribuir-se directament o subsidiàriament a l'assegurat per danys i perjudicis corporals, materials o conseqüències causats a tercers amb motiu o a conseqüència de la realització dels serveis objecte del present Plec. La pòlissa cobrirà les garanties corresponents a Responsabilitat Civil General, Responsabilitat Civil Professional i Responsabilitat Creuada.

Trentena. Confidencialitat de les dades del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

Les empreses adjudicatàries s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar i complir, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i del RD 994/1999, d'11 de juny pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, respecte les dades d'aquest caràcter relatives a les persones usuàries del servei.

Trenta-unena. Requisits i condicions a complir per l'empresa adjudicatària.

Totes aquelles que es descriuen a la clàusula dinovena del present Plec. En el cas que, l'adjudicatari fos una societat civil o mercantil i al llarg de la concessió es produís qualsevol canvi societari, la nova societat resultant en cas de continuar mantenint el mateix objecte social, posarà en coneixement del Consorci les noves circumstàncies per tal que el Consorci l'autoritzi a continuar prestant la concessió.

V. POTESTATS I DEURES DEL CONSORCI

Trenta-dosena. Potestats del Consorci.

En la seva condició d'Administració titular i promotor del servei, el Consorci ostenta, entre altres contemplades per l'ordenament d'aplicació, les potestats següents:

Capacitat de deixar desert el Concurs o la facultat extraordinària de resoldre unilateralment el Contracte per part del Consorci, en diverses fases del procediment.

En el cas de resolució del Contracte amb el Contractista per inviabilitat, o altres causes, el Consorci podrà resoldre el Contracte objecte del present Plec i el Contractista rebrà la indemnització que legalment li correspongui.

Interpretar els Contractes i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Imposar al Contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

Extingir el Contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament.

Assumir temporalment la gestió del servei en aquells casos en els quals no la presti o no la pugui prestar el Contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.

Inspeccionar l'adequació i compliment dels mitjans aportats i compromesos pel Contractista.

Solucionar i acceptar total o parcialment els tallers didàctics inclosos en la proposta de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'anàlisi de la seva viabilitat que el Consorci en faci.

Trenta-tresena. Deures del Consorci.

Abonar al Contractista la retribució econòmica prevista en el Contracte.

Interferir amb el concessionari de l'explotació del Centre en totes aquelles situacions que afectin al Contractista i que requereixin de la interlocució directa del Consorci.

Indemnitzar al Contractista pel danys i perjudicis que pogués ocasionar en cas que legalment correspongui.

El Consorci assumirà la difusió i publicitat del programa de visites guiades i dels tallers didàctics.

El Consorci és el responsable de validar les activitats, de la programació i del material didàctic prèviament acordat.

El material de manteniment i de neteja, així com els consums i subministraments dels diferents equipaments seran a càrrec del Consorci.

Les despeses de manteniment dels edificis i de les instal·lacions també aniran a càrrec del Consorci.

El Consorci llaurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència, si és el cas.

Els drets i obligacions de les parts seran, a més de les indicades en les clàusules corresponents, aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

VI. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Modificacions del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, és a dir, feta l'adjudicació definitiva, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre i quan siguin degudes a causes imprevistes i de conformitat amb el previst a l'article 219 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Si durant la vigència del contracte, es considerés necessari modificar la distribució horària inicial de prestació del servei, per tal d'adaptar-se millor a les necessitats del col·lectiu a qui es destina l'activitat, l'esmentada distribució podrà modificar-se, previ informe tècnic que recolzi la necessitat i l'interès general de la modificació.

Trenta-cinquena. Força major.

Tindran consideració de força major aquells successos previstos en l'article 231 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

S'entén per força major aquells successos que no haguessin pogut preveure's o que previstos fossin inevitables. En cap cas es consideraran força major les vagues o disturbis laborals excepte si són de caràcter general o afecten a tota una branca de la indústria.

La part que es consideri afectada per un cas de força major ho notificarà immediatament a l'altra per escrit, indicant en quina forma afecta al compliment de les seves obligacions.

Cadascuna de les parts suportarà els danys que la força major li hagi produït.

Durant la permanència de la força major el Contractista continuarà duent a terme els treballs en la mesura en què sigui possible i els reprendrà totalment quan cessi la força major que impedia el seu íntegre desenvolupament.

Si la força major continua per un període demés d'un any, qualsevol de les parts pot rescindir el Contracte comunicant-ho a l'altra amb 30 dies d'antelació.

Trenta-sisena. Irrenunciabilitat i esmenes.

Encara quan una de les parts no exigeixi el compliment de qualsevol de les disposicions del Contracte o de qualsevol dels drets respecte a elles, o no exerciti qualsevol opció que en ell

figuri, no s'interpretarà de cap manera com una renúncia a aquesta disposició, dret o opció, ni afectarà, en forma alguna, a la validesa del Contracte.

L'exercici per una de les parts de qualsevol dels seus drets o opcions, continguts en el Contracte, no impedirà ni limitarà a les parts l'exercir qualsevol altre dret que pugui tenir en virtut del Contracte.

Si qualsevol disposició o clàusula del Contracte, o la seva aplicació a qualsevol persona o circumstància, es declara invàlida:

- a) Aquesta invalidesa no afectarà a altres disposicions del Contracte que puguin complir-se sense la disposició o aplicació invalidada.
- b) S'analitzarà l'esperit del Contracte i les parts es posaran de mutu acord a esmenar el Contracte per dur a terme el més fidelment possible la intenció de la clàusula o aplicació invalidada.

VII. INFRACCIONS I SANCIONS

Trenta-setena. Infraaccions derivades de la incorrecta prestació dels serveis.

Es podran imposar sancions a l'empresa adjudicatària per les infraaccions comeses per incompliments del previst a les clàusules del present Plec i/o del Plec de Condicions Tècniques Particulars. Aquestes infraaccions es qualificaran de lleus, greus o molt greus, d'acord amb la relació que figura a continuació. A aquests efectes s'incoarà el corresponent expedient administratiu, en el que, en aplicació de la normativa corresponent, es donarà audiència al Contractista.

Lleus:

- a.) L'estat o comportament indecorós del personal que presti el servei.
- b.) L'omissió del deure de comunicar incidències en la prestació del servei.
- c.) Desobediència per part del Contractista de les disposicions del Consorci sobre la conservació de les instal·lacions quan no posi en perill la prestació del servei ni la seguretat dels usuaris.

Greus:

- a.) Qualsevol paralització o interrupció en la prestació del servei, no deguda a causes de força major.

- b.) Desobediència de les ordres del Consorci relatives a la prestació de serveis.
- c.) La prestació dels serveis de manera no ajustada a les condicions tècniques.
- d.) La reiteració en més de tres faltes lleus en el termini d'un mes.
- e.) L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no esmenar ho en el termini assenyalat pel Consorci.
- f.) Dedicar les instal·lacions a altres afers o activitats diferents de les autoritzades pel Consorci.
- g.) La participació en altercats d'ordre públic, les baralles entre empleats o entre aquests i els usuaris de les instal·lacions.
- h.) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- i.) Desobediència per part del Contractista de les disposicions del Consorci sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- j.) La resistència del Contractista a realitzar reformes preceptives ordenades pel Consorci.
- k.) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítics dels usuaris.
- l.) No aportar durant el termini d'execució la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer ho íntegrament.
- m.) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en la execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva.

Molt greus:

- a.) No incllar la prestació del servei dintre del termini previst en el Contracte.

- b.) La reiteració en més de tres faltes greus en el termini d'un mes o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la, considerant-se de major entitat les que suposin reiteració de les mateixes o similars infraccions.
- c.) Per incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest Plec que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació.
- d.) Quan el Contractista no presti el servei per si mateix.
- e.) L'incompliment total i absolut de les condicions imposades al Contractista.
- f.) Les que comportin la resolució del contracte.
- g.) Les paralizaciones o interrupcions en la prestació del servei per un termini superior a cinc dies seguits o cinc dies alterns dins d'un període de trenta dies, sempre que no puguin ser imputades a causes de força major.
- h.) La prestació dels serveis de manera no ajustada a les condicions tècniques, que pugui posar en perill la salut de les persones o perjudicar al medi ambient.
- i.) El frau en la prestació dels serveis, incloent-hi la no utilització dels mitjans materials o humans oferts.
- j.) La cessió o subcontractació total o parcial sense l'autorització del Consorci.
- k.) La desobediència reiterada de les ordres del Consorci relatives a la prestació dels serveis.
- l.) La manca de pagament dels tributs.

Trenta-vuitena. Sancions.

Les sancions que podran imposar-se a l'empresa Contractista per incompliment de les seves obligacions contractuals seran les següents:

Faltes lleus:

Les faltes lleus es sancionaran amb multes de fins a 500 €.

Faltes greus:

Les faltes greus es sancionaran amb multes de 501 € fins a 1.000 €.

Faltes molt greus:

Les faltes molt greus es sancionaran amb multes de 1.001 € fins a 5.000 €.

Les faltes molt greus podran donar lloc, a més, a la resolució del contracte.

Si el Consorci considera que la infracció pogués ser constitutiva de delicte o falta, passarà el tant de culpa a la jurisdicció competent.

Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, en el qual s'incorporarà d'ofici, a proposta del servei competent o a instància dels ciutadans. En tot cas, es donarà audiència al Contractista durant deu dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, es practicarà la informació i proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites per la legislació vigent.

L'import de les multes podrà ser actualitzat cada dos anys per l'òrgan competent.

Trenta-novena. Subrogació de personal.

No existeix cap obligació de subrogació de personal derivat del contracte actualment vigent o d'altres serveis existents.

VIII, EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quarantena. Incompliment del contracte.

L'execució defectuosa o/l' incompliment del termini d'execució sempre que fos per causa imputable a el Contractista, facultarà al Consorci, perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb la pèrdua de la fiança o aplicar les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Si de l'incompliment per part del Contractista es derivés perturbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i no es decidís la resolució del contracte, el Consorci podrà acordar la intervenció del mateix fins que desaparegui. En tot cas, el Contractista haurà d'abonar al Consorci pels danys i perjudicis que efectivament s'hagin produït.

Quaranta-unena. Compliment i liquidació del contracte.

Pel que fa al compliment del Contracte i liquidació, s'aplica allò disposat pels articles 222 i 307 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El Contracte s'entendrà completat pel Contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció del Consorci, la totalitat del seu objecte.

Una vegada completada satisfactòriament, es procedirà, previ informe del Director Tècnic del Consorci, a la signatura de l'Acta de recepció, procedint-se llavors a la liquidació del Contracte.

Si la prestació del Contractista no reuneix les condicions necessàries per procedir a la seva recepció, es dictaran per escrit les instruccions oportunes per resoldre els incompliments observats en el termini que es fixi, no procedint l'aprovació fins que aquestes instruccions hagin estat satisfetes. L'incompliment de les Instruccions sense motiu justificat serà causa de resolució, amb els efectes que legalment procedeixin.

Una vegada transcorregut el termini de garantia a satisfacció del Consorci, es procedirà a retornar la garantia definitiva en els termes establerts a l'article 102 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quaranta-dosena. Reversió.

Una vegada extingit el contracte, el Contractista deixarà les dependències objecte del servei lliures i lliurarà les claus dins d'un termini màxim de 15 dies i respondrà dels danys i perjudicis, si n'hi haguessin, que li siguin imputables.

Quaranta-tresena. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del present Contracte les establertes als articles 223, amb els efectes regulats en l'article 225 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i les establertes en l'article 308, amb els efectes de l'article 309 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu.

És causa específica de resolució del Contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions que deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, el Consorci pot requerir el Contractista per al compliment de les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en l'article 212 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- a.) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada en referència concreta a la prestació del servei.
- b.) Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscavin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen al Consorci.
- c.) L'abandó en la prestació del servei.
- d.) L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- e.) L'incompliment reiterat de les condicions tècniques del Contracte. El Consorci podrà resoldre el Contracte per incompliment reiterat de les condicions tècniques dels treballs o serveis en relació amb l'aportació de mitjans personals o materials compromesos, o amb els terminis d'emissió d'informes i memòries regulars. L'apreciació de la reiteració requereix l'avertiment previ escrit al Contractista.
- f.) L'obstrucció a les facultats d'adreça i Inspecció de l'Administració. Es considera igualment justa causa de resolució del Contracte per incompliment del Contractista la reiterada obstrucció o falta de col·laboració per fer efectives les facultats d'adreça i inspecció reconegudes al Consorci, previ avertiment per escrit. S'assimilen expressament a aquest suposat la negativa o falta de col·laboració del Contractista amb les mesures que el Consorci adopti per conèixer en tot moment la identitat de les persones que prestin el servei ofert o facin els treballs contractats.
- g.) L'incompliment de l'obligació del Contractista de guardar confidencialitat respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del Contracte i dels quals tingui coneixement.
- h.) El rescat del servei pel Consorci per gestionar-lo directament.
- i.) La supressió del servei per raons d'interès públics.
- j.) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats pel Consorci amb posterioritat al contracte.
- k.) El fet d'incórrer el Contractista en qualsevol de les clàusules de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 i concordants del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, quan a criteri del Consorci puguin derivar-se perjudicis d'interès públic.
- l.) La falta de diligència deguda en el manteniment i conservació de les instal·lacions.

- m.) La cessió dels serveis per tercera persona sense autorització del Consorci.
- n.) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.
- o.) La pèrdua sobrevinguda de requisits per contractar amb l'Administració.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà, d'ofici o a instància del Contractista, per l'òrgan competent del Consorci i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposen els articles 211 i 224 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quaranta-quatre. Direcció dels treballs i recepció del contracte.

El Consorci conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis objecte del contracte. La direcció dels treballs correspon al personal tècnic designat pel Consorci, el qual dictarà les instruccions necessàries al Contractista per a la normal i eficaç realització d'aquelles, i assenyalarà el ritme d'execució convenient.

Els serveis es consideraran recepcionats amb la conformitat dels tècnics competents a les factures generades pels serveis realitzats.

En cas que la prestació realitzada per part del Contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà, previ l'Informe tècnic corresponent i audiència al Contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació amb la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

El Consorci es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de realitzar aquesta recepció, deixant constància en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient, així com dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció, així com del període de garantia.

IX. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE, RECURSOS I JURISDICCIO

Quaranta-cinquena. Règim jurídic.

El present Contracte es regeix respecte a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament

parcial de la LCSP, i el RGLCAP en tot el que no s'oposi al Reial Decret Legislatiu 3/2011, ni al Reial Decret 817/2009.

Supletòriament s'apliquen la resta de normes de dret administratiu i, en defecte, les normes de dret privat, d'acord amb l'article 19.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El Consorci ostenta les prerrogatives d'interpretar el Contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

En cas de contradicció entre els documents contractuals, s'ha d'estar al següent ordre de prelación:

- 1r. Plec de Condicions Econòmic-Administratives Particulars
- 2n. Plec de Condicions Tècniques Particulars
- 3r. Oferta adjudicada

Quaranta-sisena. Jurisdicció competent.

D'acord amb l'article 21.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest Contracte.

El Consorci i el Contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si en fos un altre, se sotmeten expressament a la jurisdicció i la competència dels jutjats i els tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Mataró.

EL PRESIDENT
DEL CONSORCI

David Bote i Paz
Mataró, 01 de setembre de 2016



CONSORCI
PER AL
TRACTAMENT DE
RESIDUS SÒLIDS
URBANS
DEL
MARESME

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I QUE DETERMINA L'ARTICLE 60 DEL REIAL DECRET LEGISLATIU 3/2011, DE 14 DE NOVEMBRE, PEL QUE S'APROVA EL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat..... amb CIF núm..... domiciliada a emet mitjançant aquest document la declaració responsable, preceptuada en l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i, en la representació que té, declara que té plena capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'administració pública, establertes per l'article 60 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu, que en llengua catalana es transcriuen literalment a continuació:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i recaptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a una pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar inclou les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigent el seu càrrec o representació, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les persones jurídiques esmentades, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infracció molt greu en matèria social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions

en l'Ordre Social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per la infracció greu prevista a l'article 22.2 del mateix, o per intracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Avaluació d'Impacte Ambiental de Projectes; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de Conservació dels Espais Naturals i de la Flora i Fauna Silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'Envasos i Residus d'Envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de Residus; el Text Refós de la Llei d'Aigües, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.

- d) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinin.
- e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 146.1.c) o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per una causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 70.4 i a l'article 330.
- f) Estar incursa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels Conflictes d'Interessos dels Membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol Administració Pública, així com els càrrecs electes al servei de les mateixes.

La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva i descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels últims, les persones esmentades en tinguin la representació legal.

- g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat en el "Butlletí Oficial de l'Estat" l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels Conflictes d'Interessos dels Membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, pel fet d'haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec ocupat durant els dos anys següents a la data de cessament en el càrrec. La prohibició de contractar es manté durant el temps que continuï dins l'organització de

l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar del cessament com a alt càrrec.

- h) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una Administració pública.
- i) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les Administracions públiques.
- j) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut d'una sanció administrativa, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- k) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte a favor seu pel fet de no complir el que estableix l'article 151.2 dins el termini assenyalat i hi hagi hagut dol, culpa o negligència.
- l) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb el que assenyalava l'article 118, quan l'incompliment hagi estat definit en els Plecs o en el contracte com a infracció greu de conformitat amb les disposicions de desplegament d'aquesta Llei, i hi hagi dol, culpa o negligència en l'empresari.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX NÚM. 2

OFERTA ECONÒMICA

El Sr. amb residència a carrer
núm. assabentat de l'anunci publicat al i de les condicions i
requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei de monitoratge, el programa
de visites guiades i la realització de tallers didàctics per a grups organitzats del marc
escolar i altres col·lectius al CIVRM, es compromet en nom (propri o de l'empresa
que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció als esmentats requisits i
condicions per la quantitat que deriva dels següents preus unitaris:

CONCEPTE	Visites guiades i tallers didàctics €/h/persona	Serveis auxiliars de suport al Consorti, altres activitats pedagògiques €/h/persona
Dia laborable {9:00 - 17:00}		
Dissabtes i festius {horari variable}		

Preus unitaris sense IVA.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

Sr. President del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme