



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DE L'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DEL IV CONGRÉS RECUWATT**

---

### **Antecedents**

El Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (en endavant Consorci) va desenvolupar la idea i va organitzar durant el mes de març de l'any 2011 el Primer Congrés RECUWATT juntament amb l'Agència de Residus de Catalunya (en endavant ARC).

Aquest Congrés es va celebrar en l'Auditori del Tecnocampus de la ciutat de Mataró.

El desenvolupament i l'elaboració d'aquest Congrés d'àmbit internacional s'emmarca com una acció de debat i interconnexió professional, alhora que permet la projecció del Consorci i de Mataró i el Maresme a nivell nacional i internacional.

La temàtica del Congrés és la gestió dels residus i està específicament centrat en la valorització energètica dels mateixos. Està dirigit a tots els professionals amb responsabilitat en la gestió de residus, tant del sector públic com del privat.

Durant el mes d'octubre de 2012, el Consorci va portar a terme el Segon Congrés RECUWATT, organitzat juntament amb l'ARC i celebrat també en l'Auditori del Tecnocampus de Mataró.

Durant els dies 16 i 17 d'octubre de 2014 es va portar a terme el Tercer Congrés RECUWATT, organitzat pel Consorci conjuntament amb l'ARC i celebrat novament a l'Auditori del Tecnocampus de Mataró.

Totes les edicions del Congrés han aconseguit reunir més de 300 professionals del sector, tant d'entitats públiques com privades.

Dins del marc del Congrés, en la 3<sup>a</sup> edició es va contemplar per primera vegada portar a terme el seminari "Advancing Sustainable Waste Management Worldwide. The case of Catalonia/Maresme" organitzat per The Earth Engineering Center de la Columbia University amb la col·laboració de WTERT-Greece/SYNERGIA i el Consorci, que es va portar a terme entre els dies 13 i 15 d'octubre en el mateix Centre de Congressos.

L'objectiu del Consorci és procedir a realitzar aquest Congrés amb una periodicitat de dos anys, així està previst portar a terme la 4<sup>a</sup> edició del RECUWATT durant la tardor de 2016.

### **Primera. Objecte del contracte**

1. L'objecte del contracte és la contractació del servei consistent en l'organització i realització/gestió global del IV Congrés RECUWATT a celebrar pel Consorci a Mataró, durant la tardor de 2016, en base a uns 300 participants i mantenint el format de Congrés de 2 dies amb activitats col·laterals.

Les característiques objecte del servei són les que consten en el plec de Clàusules Tècniques que acompanya el present plec.



2. Aquest contracte correspon als nomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 10 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

### **Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

### **Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable**

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de Clàusules Tècniques i per les normes contingudes en:

- El Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. El Consorci tindrà sempre la prerrogativa de dirigir l'organització i gestió dels treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos pel TRLCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

### **Quarta. Durada del contracte i possibles pròrrogues**

El contracte tindrà una durada des de l'endemà de la signatura del corresponent contracte administratiu fins el dia de recepció per part del Consorci del Dossier Executiu final, la data del qual es concretarà en el contracte que es signi per les parts després de l'adjudicació, i que no pot sobrepassar el dia 31 de desembre de 2016.

### **Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

1. L'import màxim fixat per a l'adjudicació del contracte és el de fins a 36.000 euros, IVA no inclòs.



2. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la corresponent partida del pressupost del Consorci per a l'any 2016.

3. El present pressupost de licitació inclou el conjunt de despeses de tot tipus corresponent als serveis de Secretaria Tècnica d'acord a la descripció de serveis i tasques recollida a la clàusula 3ª del Plec de Clàusules Tècniques. Queden incloses en el pressupost totes les feines organitzatives, de gestió, difusió i comunicació (no inclou les despeses de mitjans externs), creatives i de disseny de tots els suports electrònics, visuals i documentals que siguin necessaris (no inclou impressions ni altres despeses de producció). Inclou igualment les tasques de Community Manager.

### **Sisena. Revisió de preus**

Atès que la durada del contracte no supera l'any, no és procedent en principi la revisió de preus.

### **Setena. Procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb el que disposen els art. 197 i 161.2 en relació amb el 174.e) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

### **Vuitena. Òrgan de contractació**

És òrgan competent per a la present contractació el President del Consorci, d'acord amb l'autorització expressa aprovada per la Junta General en l'aprovació d'aquestes Clàusules.

### **Novena. Aptitud per contractar, capacitat i solvència**

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

2. El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar prèviament a l'adjudicació del contracte la seva aptitud, capacitat i solvència mitjançant la presentació de la següent documentació, referida a la data de finalització del termini de presentació de proposicions:

- a) Si és persona física: fotocòpia del DNI.
- b) Si és persona jurídica: escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.
- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que es faculti per contractar, amb declaració efectuada per la persona física consultada conforme no ha estat donada de baixa de l'esmentada matrícula.



- d) Declaració de la persona física o del legal representant de l'empresa de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'art. 60 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- e) Documentació justificativa de la seva solvència econòmica i financera mitjançant informe d'institucions financeres.
- f) Documentació justificativa de la seva solvència tècnica, mitjançant:
  - Relació dels principals serveis realitzats durant els tres últims anys incloent import, data i destinatari amb certificats de bona execució dels principals.
  - Informació sobre equip tècnic del que es disposa per a l'execució del contracte.
- g) Acreditació de tenir subscrita i vigent una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 100.000 euros.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

3. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, podrà requerir els licitadors perquè aportin la documentació assenyalada en l'apartat anterior.

### **Desena. Proposicions i documentació**

1. Les proposicions de les empreses convidades que prendran part en aquesta contractació es presentaran en el Registre General del Consorci, situat al Carrer de la Teixidora, 83, planta tercera, de Mataró, de 9 a les 14 hores, dins del termini de 15 dies naturals a comptar a partir del següent al de la remissió de les invitacions de participació.

2. Les proposicions hauran d'incloure la següent documentació:

- a) Declaració responsable indicant que compleix les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració, ajustada al model que s'adjunta com a Annex I del present plec.
- b) Proposta de desenvolupament del Congrés:
  - Concepte estratègic, marca i desenvolupament creatiu.
  - Difusió.
  - Optimització pressupostària.
- c) Oferta econòmica, seguint el model de l'Annex II.



A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els licitadors comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

El lloc de celebració del Congrés serà decidit pel Consorci.

3. Amb la presentació de les proposicions l'ofertant accepta de manera incondicionada el present plec.

### **Onzena. Criteris d'adjudicació**

Els criteris de valoració són:

1. Oferta econòmica: fins a 70 punts.

Quantitativament, la valoració s'estableix a partir de l'oferta econòmica més baixa que obtindria la puntuació màxima, 70 punts. A partir d'aquí i de manera proporcional es calculen la resta de puntuacions segons la següent expressió:

$$Valoració = 70 \cdot \left( \frac{Oferta\_Econòmica\_Mínima}{Oferta\_Econòmica_i} \right)$$

2. Proposta de desenvolupament del Congrés: fins a 30 punts repartits de la següent manera:

a) Concepte estratègic, marca i desenvolupament creatiu, fins a 20 punts:

Es valorarà l'adequació del concepte estratègic, novetats, mesures de reforç de la marca RECUWATT, mesures augment assistents, singularitat, creativitat. Desenvolupament organitzatiu i planificació.

b) Difusió, fins a 5 punts:

Es valorarà la diversitat i adequació de la proposta de difusió i el tipus de suports proposats, així com la disponibilitat d'una base de dades de contactes del sector que legalment siguin utilitzables per a la difusió del Congrés.

c) Optimització pressupostària, fins a 5 punts:

Es valoraran les mesures d'optimització pressupostària de la celebració del Congrés i de captació de patrocinadors.

S'inclourà en aquest apartat un pressupost previ aproximat del cost de totes les necessitats per a la celebració del Congrés, més enllà del pressupost de l'actual licitació.

### **Dotzena. Proposicions anormals o desproporcionades**

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a



l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

### **Tretzena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte**

1. L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) la documentació justificativa d'haver constituït una garantia d'un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en l'apartat anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de la pàgina web del Consorci: [www.plantabrossa-maresme.com](http://www.plantabrossa-maresme.com).

### **Catorzena. Formalització del contracte**

El contracte que resulti del procediment d'adjudicació s'ajustarà al contingut d'aquest plec, les Clàusules del qual es consideraran part integrant del mateix.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Quan per causes imputables al contractista no es formalitzi el contracte dins el termini indicat, el Consorci en pot acordar la resolució.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximiran el contractista de l'obligació del seu compliment.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de la pàgina web del Consorci: [www.plantabrossa-maresme.com](http://www.plantabrossa-maresme.com).

### **Quinzena. Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.



### **Setzena. Règim de pagament i recepció del servei**

El pagament es farà prèvia presentació de factura dels serveis efectivament prestats davant del Registre del Consorci, mitjançant factura electrònica, a través de la bústia de lliurament habilitada a tal efecte <https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1056>, en compliment de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.

A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment el Consorci disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

### **Dissetena. Termini de garantia**

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'art. 102 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

### **Divuitena. Compliment defectuós i demora**

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10 % del pressupost del contracte.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà al Consorci perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

### **Dinovenena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- a) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- b) L'abandó en la prestació del servei.



La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de fiança, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

#### **Vintena. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques**

1. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

El contractista, subcontractista, o si s'escau, el treballador autònom, està obligat durant l'execució del subministrament a complir els principis d'acció preventiva recollits en l'art 15 de la Llei de Prevenció de Riscs Laborals.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat pel Consorci.

3. El Consorci requerirà al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

#### **Vint-i-unena. Accés a la documentació**

Tota la documentació sobre el present Plec i el Plec de Condicions Tècniques Particulars estan disponibles en la web del Consorci: [www.plantabrossa-maresme.com](http://www.plantabrossa-maresme.com) (Apartat: Perfil del contractant).

Així mateix es poden realitzar les consultes pertinents en les oficines del Consorci situades al Carrer de la Teixidora, 83, 08302 de Mataró (de dilluns a divendres, tots els dies hàbils, de 9.00 h a 14.00 h).





**ANNEX I.**  
**MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ**

En ..... amb DNI núm. ....  
en nom propi (o en representació de .....)  
amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de Clàusules que han de regir la contractació  
del servei consistent en **l'organització i realització/gestió del IV Congrés RECUWATT.**

**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que, cas de ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de deu dies hàbils, la següent documentació:

- a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. *(Si és persona física: fotocòpia del DNI)*
- b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'art. 60 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- d) Informe d'una institució financera, per tal de justificar la solvència econòmica i financera.
- e) Relació dels principals serveis realitzats en els tres últims anys que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats, amb certificats de bona execució dels principals.
- f) Informació sobre equip tècnic del que es disposa per a l'execució del contracte.
- g) Acreditació de tenir subscripta i vigent una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 100.000 euros.

C) Que designo als efectes de notificacions en relació amb el present procediment la següent adreça de correu electrònic: .....

(Lloc, data i signatura).



## ANNEX II.

### MODEL DE PROPOSICIÓ

En ..... major d'edat, amb DNI núm. ....  
en nom propi (o en representació de .....)  
amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del plec de Clàusules i pressupost que han de regir  
l'adjudicació del contracte **del servei consistent en l'organització i realització/gestió del IV  
Congrés RECUWATT.**

#### **FAIG CONSTAR:**

A) Que ofereixo prestar el servei consistent a **l'organització i realització/gestió del IV  
Congrés RECUWATT** pel següent import, **IVA no inclòs:**

(Lloc, data i signatura).